



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ “Н. Й. ВАПЦАРОВ” СТАРА ЗАГОРА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ “Н.Й.ВАПЦАРОВ” СТАРА ЗАГОРА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол №14 от 13.09.2022г. и е утвърден със заповед №737 от 13.09.2022г. на директора на гимназията.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА

Създадена през далечната 1960 година, преминала през време, изпълнено с всеотдайния труд на учители, служители, училищни ръководства, преживяла две структурни промени, днес тя продължава да е верен летописец на своята история.

Изминалата 2021/2022 година за Професионална гимназия по механотехника и транспорт ”Н.Й.Вапцаров” Стара Загора бе година, насочена към качеството на обучени.

Днес от учителят в ПГМТТ “Н.Й.Вапцаров” се очаква не само да обучава и оценява, но и да възпитава, да демонстрира способност да се развива, да допринася за модернизирание на училището и така да го прави по-динамично и възприемчиво към промените.

От тук произтича и визията на нашата гимназия, за която тези промени не са само предизвикателство, но и изпитание за всички нас и целия екип на гимназията. Да осмислим и уверено да положим усилия за трансформация, която следва да се осъществява върху утвърдилата се вече традиция на едно училище с 62годишна история и принципно новите механизми съобразно изискванията за модернизация на гимназията от европейски тип.

Ръководният екип на гимназията се старее да намери точната формула, с която да предложим обучение, изпреварващо потребностите на деня, но и подготвящо нашите ученици за реалната конкуренция на едно бъдещо съществуване в Обединена Европа.

Учебната 2021/2022 година в Професионална гимназия по механотехника и транспорт стартира със 7 паралелки в дневна форма и 3 паралелки в дуална система на обучение. В гимназията ни се обучаваха **187** ученици в 10 паралелки. В дневна форма **139** ученици, **40** ученици в дуална система на обучение и **8** ученици в самостоятелна форма. Мотивацията на учениците е на средно ниво, а педагогическият екип бързо се адаптира към промените и работи с амбицията за по-високи резултати.

Анализирайки обективния ход на предстоящото развитие на учебно-възпитателния и производствен процес проблемите по повишаване качеството на учебно-възпитателната работа се превръщат в конкретно необходими и практически изпълними педагогически задачи, за чието решаване с този план да се набележат подходящи мероприятия.

Учебната 2021/2022 година приключи със следните резултати по отношение на:

- Подобряване на дисциплината и намалени случаи на нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
- Гимназията изпрати дипломирани от 12 клас – **7 ученици**
- Тържествено бе открита новата учебна година с общото участие на ученици и учители; .
- Новооборудван кабинет по специалност електрически превозни средства;
- Ежегодна поддръжка на добра материална база със собствени приходи и спонсорство от фирма-бизнес партньор;
- Сключване договори с фирми за осигуряване практическо обучение и производствена практика
- Честван бе 24 май и тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2022г.
- През годината бяха проведени общо 2 училищни родителски срещи, на които са разглеждани въпроси относно организацията на учебно възпитателната работа, успеха и дисциплината на учениците, здравната култура на учениците, проучване възможности за подпомагане на училището с материали и техника за осъвременяване на материално техническата база по различните специалности

В гимназията преподават 21 правоспособни учители, от които 21 са с образователна степен магистър и един учител по практическо обучение е професионален бакалавър. Всички те притежават преподавателска правоспособност и клас квалификация като:

- един учител с I ПКС; четири с II ПКС; един с III ПКС; трима с IV ПКС; V ПКС-осем учители; без ПКС-четири

През учебната 2021/2022 година са преминали квалификационни форми на национално ниво 2 учители ; на регионално ниво 2 учители

Всички дейности и задачи са изпълнени според плановете на отделните методични обединения , общия квалификационен план и са изготвени протоколи от съответните председатели.

Работа по проекти и национални програми:

- НП „Оптимизиране на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини и самостоятелните общежития“.
- ПМС 129 за подпомагане физическото възпитание и спорта в училище

- Проект „Подкрепа за успех ”
- Проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“
- Национална програма „Иновации в действие“

През учебната 2021/2022г .всеки класни стаи и специализирани кабинети разполагат с компютър и телевизор и интернет връзка.

Непрекъснатото подновяване на материалната база,на гимназията има за цел да създаде необходимите условия за работа и учене и за подобряване качеството на учебно-възпитателната работа в гимназията.

Реализира съвместно обучение на наши ученици с помощта на водещи фирми от частния сектор като Прогрес АД, Пресков АД, Металик АД, Хранинвест-ХМК-АД, БРБ Инженеринг ООД, ВиМ Моторспорт ЕООД, ЕТ Георги Станчев,Тролейбусни и автобусни превози ЕООД; София Франс Ауто Стара Загора; Дейта ЕООД- Стара Загора. Целта е да се осигури по-голяма мобилност на завършващите ученици и по-големи възможности за реализация на пазара на труда в условията на намаляващата заетост на работна сила.

Така днес, осмисляйки традиционните послания, търсим параметрите на новия дневен ред на гимназията. Стремехът и желанието ни е да го съхраним и да го развиваме като едно от търсените професионални училища, обучаващо кадри за икономиката на страната.

Постигнатото до сега в гимназията не ни задоволява, тъй като все още съществуват някои проблеми и пропуски като:

- Намалена мотивация на учениците за учене, а оттам и висок процент на застрашени от отпадане ученици
- Ниско входно ниво на новоприетите ученици по всички учебни предмети
- Неритмичност на оценките през учебната година
- Формалност като белег в работата на някои класни р-ли в часа на класа
- Недостатъчно използване на техническа и технологична документация в часовете по учебна практика

Възможности на училището да решава горепосочените проблеми:

- необходима е добра координация между класния ръководител и родител за ефективно противодействие на негативните процеси;
- пълноценно използване възможностите за организиране часовете по РП за подготовката за държавни зрелостни изпити на учениците от 12 клас и преодоляване пропуските в общообразователна подготовка;
- Провеждане консултации за осъществяване ефективен индивидуален подход при ученици от минали години със слаби оценки на ДЗИ;
- Усъвършенстване системата на обучение по предметите от ИУЧ- СПП в името на добрия резултат и добрите постижения на учениците ни, изравняване критериите за проверка и оценка на знанието в годишния успех и резултатите от ЗДИППК;
- Системен контрол от страна на ръководството дали се преподава цялата учебно съдържание по предмета и за ритмичност на оценките;
- Повишаване отговорността на всеки преподавател при стопанисването на материалната база в гимназията;
- Необходимост от свободен разговор, спокойствие, доверие, свобода на мнение и общуване с учениците в часа на класа по теми, липсващи в учебните програми;

Професионалното образование става все по-голямо предизвикателство и ни задължава все повече като професионално училище. Затова преподавателите трябва развиват своята фундаментална подготовка, висока общо педагогическа квалификация, с позитивна нагласа към отредената им роля.

Пред всички нас стои нелеката задача да **доказваме качеството на професионално образование в гимназията.**

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРОГНОЗА И БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ГИМНАЗИЯТА

Гимназията, изграждаща своята дейност на основата на възможностите, интересите и желанията на учениците изработва своя нормативна прогноза или информационно-теоретична предпоставка. Тя се базира на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионално образование и обучение, държавните образователни стандарти, както и в настоящия план на гимназията.

Прогнозата е насочена към решаване на следните проблеми:

1. Подобряване на организацията, обогатяване съдържанието и методиката на учебната дейност- избор на стратегии и приоритети.
2. Разширяване и обогатяване възможностите за комуникация чрез осигуряване възможността за търсене и използване на информация: научна, статическа, управленска.
3. Повишаване динамичния статус на гимназията в съответствие с настъпващите изменения в средата, отчитане въздействието на външни и вътрешни фактори - /община, родители, синдикати и т.н./
4. Осигуряване условия за непрекъсната квалификация на учителите, проекта „Без свободен час” , на административно обслужващия и помощния персонал в училище. Изследване и внедряване на информационните и комуникационни технологии
5. Подобряване условията на труд, санитарно-хигиенната обстановка, учебно-производствената среда, микроклимата.
6. Постепенна подмяна на класно-урочната система за обучение в дуално обучение и партньорство между училището и бизнеса
7. Разширяване възможностите за използване на местни ресурси за финансиране/отдаване под наем, привличане на дарители, използване на широка мрежа от спонсори и др./

Разработването на горепосочените прогнози дава възможност за формиране на по-ясна концепция за **бъдещо развитие на гимназията** насочено към:

1. Стремех и постигане на високо качество на подготовка на учениците и оптимизиране подбора на учебно съдържание в урока, както и избор на адекватни форми преподаване чрез интерактивни методи и използване на мултимедийна техника.
2. Специализация на гимназията в направление транспорт, съвременно машиностроене с използване на автоматизирани системи за управление.
3. Демократизация и хуманизация на системата за проверка и оценка, ученикът е в центъра на цялата дейност;
4. Стратегия по изпълнение на план-приема с участието на всички преподаватели;
5. Издигане равнището на информационното обслужване в гимназията;
6. Засилване чуждо езиковата подготовка на ученици и учители;
7. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии от ученици и учители;
8. Издигане качеството на обучение по техническите предмети и;
9. Завишаване броя на групите, участващи в извънкласни дейности по проекти.

Настоящата прогноза има за цел:

1. **Да се повиши качеството на професионалното образование в гимназията.**
2. Училището да отговаря на изискванията на пазарната икономика: да бъде с по-голяма практическа насоченост в придобиваната квалификация; пряко свързано с потребностите на бизнеса
3. Да е пряко свързана с държавно образователните изисквания по професии, с намиране баланса между отделните групи предмети и тяхното конкретно съдържание;
4. Засилване общо възпитателната функция на училището като институция;
5. Създаване и популяризиране на модели на екипна работа, както между учителите, наставниците, така и между ученици и наставници -учители с цел тяхното педагогическо сътрудничество.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ - ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	
Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати	
Дейност	Действия
Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание:	<p style="text-align: center;">- Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия</p> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2022/2023г. Отг.Директора</p> <p style="text-align: center;">- Повишаване реалните резултати от обучението чрез засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.</p> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите</p> <p style="text-align: center;">- Преподаване на нови технологии, софтуер и продукти от реалния процес.</p> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми Срок:уч. 2022/2023г. Отг.Учителите • Изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационни технологии Срок:уч. 2022/2023г. Отг.Учителите
<p>Въвеждане на дуалната система на обучение в училище и модернизиране на материалната база.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повишаване нивото на познавателните умения, по всеки учебен предмет адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и прилагане на компетентностния подход. Срок:уч. 2022/2023г. Отг.Учителите • Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за пряка връзка с бизнеса Срок:уч. 2022/2023г. Отг. Директора • Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание. Срок:уч. 2022/2023г.. Отг. Директора • Въвеждане на иновативни технологии в образованието.Организиране работна среща с бизнеса Срок:уч. 2022/2023г. Отг. директора • Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание Срок:уч. 2022/2023г. Отг. Директора • Поддържане и актуализиране на сайта на гимназията Срок:уч. 2022/2023г.

	<p style="text-align: right;">Отг. инж.Л.Петрова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност. Срок:уч. 2022/2023г. Отг. Директора • Подобряване на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището. Срок:уч. 2022/2023г. Отг. Директор • Постоянно поддържане и разширяване на компютърните зали в училището –компютърна и мултимедийна техника, с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес Срок:уч. 2022/2023г. Отг. Директора
<p>Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на материали по дадена тема от учителя чрез използване на създадени мултимедийни материали. ; -разпределение на материалите и задачите по групи; -колективна самостоятелна работа на всяка група с подготвените материали и изпълнение на задачите; -прегрупиране на учениците в нови групи. В новите групи попада по един представител от всяка предишна група – това са експертите по всяка подтема на разглеждания проблем Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите • Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания: - за конкретни ситуации- казус, симулация, игра, ролева игра – за дискуссионните методи -анкета, беседа, дискусия, мозъчна атака, обсъждане, дебати. -за опитни методи - проектите, експеримент, моделиране и други, основаващи се на диалога. Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите

<p>Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал с цел прилагане на техническите стандарти на PISA; Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите • Използване на иновативни педагогични методи и форми за преподаване и усвояване на учебните знания; Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите • Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост; Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите
<p>Развиване на умения за работа в електронна среда</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Надграждане на уменията за работа в електронна среда и използване на различни приложения за създаване на електронни уроци. Срок:уч.2022/2023г. Отг.Учителите
<p>Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване</p>	
<p>Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация на дейности за повишаване на резултатите от ДЗИ • Тематични проверки:-Усъвършенстване на системата за вътрешно и външно оценяване – спазване на ДООИ за учебно съдържание по БЕЛ с оглед покриване на рамката на учебно-изпитната програма за ДЗИ и ЗДИППК. Срок: съгласно плана за контролна дейност Отг.: Директор • Контрол върху организацията, провеждането и резултатите от вътрешното оценяване на учениците-начин на оценяване, ритмичност Срок:уч.2022/2023г. Отг. Директора

	<ul style="list-style-type: none"> Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложбите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците. <p>Срок:уч.2022/2023г. Отг. Учителите</p> <ul style="list-style-type: none"> Извършване на ефективна работа с учениците с намалена успеваемост в часовете за консултации; <p>Срок:уч.2022/2023г. Отг. Учителите</p>
<i>Дейност 4:</i> Въвеждане на портфолио на ученика	<ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на електронно портфолио на ученика. <p>Срок:уч.2022/ 2023г Отг. гл.учител</p>
Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие	
<i>Дейност 1:</i> Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Създаване регистър „Деца в риск”Набелязване мерки за подкрепа. <p>Срок:ноември 2022г. Отг. ЗДУД</p>
<i>Дейност 2:</i> Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците	<ul style="list-style-type: none"> Създаване на подкрепяща психологична среда за ученици, склонни към насилие и агресия. <p>Срок:уч.2022/2023г. Отг. Учителите</p> <ul style="list-style-type: none"> Реализиране на теми в часа на класа за превенция на тормоза и насилието над и между учениците в училището. <p>Срок:уч.2022/2023г. Отг. Учителите</p>
<i>Дейност 3:</i> Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)	<ul style="list-style-type: none"> Реализиране на теми в часа на класа за превенция на употребата на наркотици, на инфектиране с ХИВ/СПИН, <p>Срок:2022/2023г. Отг. Мед.специалист в гимназията</p>
<i>Дейност 4:</i> Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното	<ul style="list-style-type: none"> Привличане и мотивиране на учениците и осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-

<p>учебно време и ангажиране на свободното им време</p>	<p>добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар - участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания и викторини. <p style="text-align: right;">Срок:уч 2022/2023г.. Отг. Учителите</p>
<p><i>Дейност 7:</i> Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за: <ul style="list-style-type: none"> - среща с класния ръководител и учители по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; - участие в родителските срещи; - изразяване мнение и изготвяне предложения за развитие на училището; - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им; - участие в училищното настоятелство; - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист; - осигуряване посещаемостта на ученика в училище; - запознаване срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището на първата учителска среща; - явяване в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора; - правата на родителя в процедурата по налагане на наказание; - присъствие на родител при изслушване на ученик и да изрази мнение при налагане на наказания на ученик. - спазване на противоепидемичните мерки в гимназията във връзка с Ковид 19 <p style="text-align: right;">Срок:2022/2023г. Отг.директора и учителите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стриктно спазване графика за консултации. <p style="text-align: right;">Срок:постоянен Отг.ЗДУД</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Периодично и своевременно предоставяне информация: -за успеха и развитието на учениците в образователно -възпитателния процес; -за спазването на училищната дисциплина; -уменията за общуване с учениците и учителите; -интегрирането им в училищната среда; -за посещаемостта на учебните часове от учениците; -за отсъствията на ученика от учебни часове, <p style="text-align: right;">Срок:постоянен Отг. Педагогическата колегия</p>
<p>Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти</p>	
<p>Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне план за квалификационните дейности / в годишния план на гимназията/ <p style="text-align: right;">Срок:25.08.2020г. Отг. председател на комисия квал. дейност/КД/</p> • Разработване информационна карта за за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти <p style="text-align: right;">Срок:25.10.2019г. Отг.директор и председател на комисия КД</p> • Осигуряване на заместващи учители на учители, определени за участие в обучение или квалификация <p style="text-align: right;">Срок:текущ Отг.Директора</p> • Контрол по изпълнение на заместването <p style="text-align: right;">Срок:текущ Отг.Директор</p>
<p>Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на актуална, своевременна информация за промените в образователната политика - концепции, стратегии, технологии, стандарти. • Стимулиране на педагогическите кадри за самоусъвършенстване и учене през целия живот с цел създаване, чрез осъществения

<p>Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.</p>	<p>образователно-възпитателен процес, на трайна мотивация у учениците за активно участие в учебната дейност.</p> <ul style="list-style-type: none"> Обучение на педагогическите кадри за обогатяване на учебното съдържание, въвеждане на иновационни образователни технологии и методи в учебния процес. Повишаване квалификацията на всички учители с цел създаване на хуманна и толерантна атмосфера в училище, укрепване на социално-нравственото развитие на подрастващите. Обучение и мотивиране на педагогическите кадри за използване на ИКТ в образователния процес. <ul style="list-style-type: none"> Формиране на умения за разработване на проекти за усвояване на национални и европейски фондове. <p>Срок:2022/2023г. Отг:Председател на</p> <p>комисия КД</p> <ul style="list-style-type: none"> Провеждане анкета за определяне на дефицитите <ul style="list-style-type: none"> -знания и умения по ИКТ -знания и умения във връзка с резултатите от ДЗИ -знания и умения за справяне с агресията и насилието -знания и умения за превенция на зависимостите при учениците <p>Срок:2022/2023г. Отг:Председател на</p> <p>комисия КД</p> <ul style="list-style-type: none"> Дейности в изпълнение на основните задачи <p>-Разгърнатата картина на планираната квалификационна дейност на гимназията за учебната 2022/2023г.. е отразена в раздел към Годишния план.</p> <p>Срок: 2022/2023г. Отг. директор и</p> <p>председател на комисия КД</p>
<p>Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса</p>	
<p>Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на</p>	<ul style="list-style-type: none"> Организиране и провеждане на работна среща с учителите по професионална подготовка във връзка с провеждане на

<p>практики в реална работна среда</p>	<p>състезанията по професии съгласно календара на МОН Срок: декември 2022г. Отг. ЗДУПД</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на работна среща с учителите по профес.подготовка за популяризиране участието на училището в секторната програмата “Леонардо да Винчи” и обмен на “добри” практики за организиране на ученически стажове и практики в предприятия в България и чужбина <p>Срок: 2022/2023г. Отг: ЗДУПД</p>
<p>Модернизиране на материалната база на професионалните училища</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на работна среща за споделяне на «добри» практики във връзка с участие в НП и проекти за модернизиране на материалната база. <p>Срок: декември 2022г. Отг.: Председателя на МО по професионална подготовка</p>
<p>Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА</p>	
<p>Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин</p>	
<p>Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Създаване условия за реализиране на училищната стратегия за развитие на гимназията в партньорство с всички участници - учители, ученици, родители, неправителствени организации, местна власт и регионални структури на държавни институции. Срок: 2022/2023г. Отг.Директора • Насочване на ученици в риск от отпадане към извънкласни и извънучилищни дейности,подпомагащи или надграждащи учебния процес Срок:23.09.2023г. Отг.Директора • Осигуряване психологически диалогична среда, предотвратяваща конфликти, основани на какъвто и да е дискриминативен признак. Срок: 2022/2023г. Отг.учителите
<p>Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици</p>	

<p><i>Дейност 2:</i> Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подобряване състоянието на външната среда-реализация, поддръжка. <ul style="list-style-type: none"> - Поддръжка на зелените площи. - Оформяне на училищния двор. <p style="text-align: right;">Срок: 2022/2023г. Отг.помощен персонал</p> • Подобрения във вътрешната среда: <ul style="list-style-type: none"> - Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойаета. - Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда. -Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. <p>Стремежът е изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение</p> <p style="text-align: right;">Срок: 2022/2023г. Отг.ЗДУПД</p> • Финансовото подпомагане на учениците става чрез стипендии/ на основание Постановление № 328 на Министерския съвет от 21.12.2017г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основно образование/ и парични помощи (награди) за -„инцидентно възникнали” образователни нужди – еднократна помощ. <ul style="list-style-type: none"> -стипендии по успех – при успех над Отличен (5,50); -стипендии за ниски доходи – тази стипендия може да бъде получена от ученици с успех над 4.00, когато средният месечен доход на член от семейството им през последните 6 месеца не надхвърля минималната работна заплата; -еднократна помощ по решение на Педагогическия съвет за 1 учебна година <p>Срок: 21.10.2022г-за първи учебен срок;18.02.2023г.-за втори учебен срок</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директора</p>
<p>Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализиране състава на училищното настоятелство

	Срок: 2022/2023г. Отг. МО на класните ръководители и Председателя на училищното . настоятелство
Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите	<ul style="list-style-type: none"> Изработване програма за обхващане на учениците в задължителна училишна възраст и превенция на отпадането им от училище Срок:16.09.2022г. Отг.ЗДУД
Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”	
Мярка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене	
Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация и правоспособност	<ul style="list-style-type: none"> Провеждане на курс за обучение на водачи на МПС кат.”В” Срок: 2022/2023г. Отг.Ръководител учебен център към гимназията
Популяризиране на възможностите за учене през целия живот-чрез участие в процеса на валидиране на знания и умения по професията и част от професията	<ul style="list-style-type: none"> Отчитане на пазарните потребности от специалисти с нетрадиционни, специфични знания, умения и компетентности в професионалните направления, по които обучава гимназията Срок: 2022/2023г. Отг.ЗДУПД
Мярка:Осигуряване и поддържане на качество на формалното и неформално учене през целия живот	
:Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности <i>/прилагане на чл.40 от ЗПОО в училищната система/</i>	<ul style="list-style-type: none"> Проучване на потребностите от обучение на заетите лица в сектори по професиите в гимназията • -осъвременяване на материално-техническата база, -актуализиране на учебните програми и материали, -квалификация на учители и обучаващи Срок : текущ Отг.Директора и ЗДУПД <ul style="list-style-type: none"> Участия във форуми, инициативи и кампании за повишаване на информираността за възможностите и значението на професионалното обучение в контекста на ученето през целия живот; Срок :текущ

	<p style="text-align: right;">Отг.ЗДУПД и Главен учител</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участия на учители в обучения съобразени с европейските принципи за компетентностите и квалификациите на учителите Срок: текущ Отг.ЗДУПД и Главен учител • Задълбочаване на сътрудничеството между гимназията и предприятията/фирми/ и синдикатите на местно, регионално и национално равнище за придобиване на актуални знания и умения за новите технологични постижения. Срок: текущ Отг.Директора и ЗДУПД
<p>Мярка:Работа по проект , национална програми и НПО</p>	
<p>Работа по проекти</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Национална програма „Без свободен час в училище”. Срок: текущ Отг.ЗДУД и гл.счетоводител • НП „Оптимизиране на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини и самостоятелните общежития“. Срок: текущ Отг.директор и гл.счетоводител • ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 166 на МС от 20.07.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет и от бюджетите на общините за подпомагане физическото възпитание и спорта в училище Срок: текущ Отг.С.Чаушев и гл.счетоводител <p>• ПДСО.....</p>

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Провежда се съгласно Заповед № РД 09-4066/30.08.2022г. на Министъра на образованието и науката

1. Начало на учебната 2022/2023 година – 15.09.2022година

I-ви срок – 15.09. 2022г. – 31.01.2023г. – 18 учебни седмици

II-ри срок – 06.02.2023г. – 30.06.2023г. – 8 и 9 клас-18 учебни седмици

– 06.02.2023г. – 14.07.2023г. - 10 и 11 клас-18 учебни седмици и 2 седмици за производствена практика; за **11в клас /дуална система на обучение/** 4 седмици производствена практика от **03.07.2023г. до 28.07.2023г.**

- 06.02.2023г – 16.05.2023г. - за **12** клас /11 учебни седмици + 2учебни седмици за производствена практика /

2. Ваканции

- 29.10.2022г. - 01.11.2022г. включително

есенна

- 24.12.2022г. – 02.01.2023г. включително

коледна

- 01.02.2023г. – 05.02.2023г. включително

междусрочна

- 08.04.2023г. – 17.04.2023г. включително

пролетна за **8 - 11** клас

- 12.04.2023г. - 17.04.2023г. включително

пролетна за **12** клас

Неучебни дни:

- 19.05.2023г.

ДЗИ-БЕЛ

- 23.05.2023г.

ЗДИППК

- 13.06.2023г.

НВО по БЕЛ в края на 10клас

- 16.06.2023г.

НВО по Математика в края на 10клас

3. Държавни зрелостни изпити

3.1. Държавни зрелостни изпити съгласно заповед РД 09-4065/30.08.2022 г. на Министъра на образованието и науката

Сесия Май –Юни

3.1.1 БЕЛ –19.05.2023г. начало 8.30 часа

3.1.2 ЗДИППК – 23.05.2023г.начало 8.30 часа

3.1.3 ДЗИ по желание на ученика-от 26.05.2023г.-31.05.2023г.

Сесия Август-Септември

3.1.4. Български език и литература - 24.08.2023г., начало 8.30 часа

3.1.5. ЗДИППК – 25.08.2023г, начало 8.30 часа

3.1.6. Държавни зрелостни изпити по желание на ученика 28.08.2023г.-01.09.2023г.

3.2 Държавни изпити за придобиване на квалификация по професията, съгласно Заповед РД 09-1809/31.08.2022 г. на Министъра на образованието и науката

3.2.1 Теория на професията:

Януари – 20.01.2023 година

-срок за подаване на заявления-**20.12.2022 година**

Май – 23.05.2023 година за втора и трета и степен

- срок за подаване на заявления за двете степени до **06.02.2023 г.-21.02.2023 г.**

Август – 25.08.2023 г за всички степени. –

- срок за подаване на заявления – **26.06.2023 година - 07.07.2023 година**

3.2.2 Държавни изпити по практика II и III квалификационна степен – съгласно Заповед №41/15.09.2022 г. на Директора на гимназията

Януари-втора и трета степен

- **23, 24.01.2023 г. Автотранспортна техника**

- **23, 24.01.2023 г. Машини и системи с ЦПУ**

- **25, 26.01.2023 г. Минали години-други специалности**

Юни - втора и трета степен

- **29, 30.05.2023 г. Автотранспортна техника-трета степен-12Аклас**

- **01, 02.06.2023 г. Електрически превозни средства-12Б клас**

- **01, 02.05.2023 г. Машини и системи с ЦПУ /дуална система на обучение/**

Август-септември- втора и трета степен

- **28, 29.08.2023 г. Автотранспортна техника-трета степен-12Аклас**

- **30, 31.08.2023 г. Електрически превозни средства-12Б клас**

- **28, 29.08.2023 г. Машини и системи с ЦПУ /дуална система на обучение/**

- **30, 31.08.2023 г. Минали години-други специалности**

4. Учебни седмици

8 и 9 клас	36 седмици
10 клас	36 седмици + 2 седмици производствена практика
11 клас	36 седмици + 2 седмици производствена практика
11 клас/дуална система/	36 седмици + 4 седмици производствена практика
12 клас	29 седмици + 2 седмици производствена практика

Ученици в самостоятелна форма на обучение – съгласно учебния план за дневна форма на обучение по съответната професия /специалност/

5. Официални празници/неучебни, неприсъствени/ дни

22.09.2022г.	-	Ден на независимостта на България
05.10.2022г.	-	Ден на Стара Загора/само със заповед на кмета на града/
01.11.2022г.	-	Ден на Народните будители - неприсъствен
24.12.2022г.	-	Бъдни вечер 24-28.12.2022 г.-Рождество Христово
01.01.2022г.	-	Нова година
03.03.2023г.	-	Ден на Освобождението на България от Османско иго-национален празник
06.05.2023г.	-	Гергьовден
24-25.05.2023г.	-	Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура

6. Училищни празници

07.12.2022г. - Честване патрона на гимназията

7. Поправителни сесии

12 клас

Май

- на 17.05.2023г.

Август

- от 21.08.2023г.

8, 9, 10 и 11 клас

Юлска сесия - – от 06.07.2023г.

Септемврийска – от 01.09.2023г. до 14.09.2023г.

1. График за провеждане на олимпиади по учебни предмети /училищен кръг/ за годината
Съгласно график на МОН и РУО гр.Стара Загора

II. ГРАФИК НА ЗАДАЧИТЕ ПО МЕСЕЦИ

МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Провеждане на държавни зрелостни изпити-сесия август-септември 2022г.
- 2.1.Български език и литература-25.08.2022г.начало -8.30ч
- 2.2.ЗДИППК - 26.08.2022г.начало-8.30ч
- 2.3.Трети държавен зрелостен изпит/по желание на ученика/-29.08.2022г. до 02.09.2022г.

3.Заседание на Педагогически съвет. – 23.08.2022г.

1. Инструктаж на учители квестори на ДЗИ август-септември 2022г.
Докл.Директор
2. Приемане на училищните учебни планове по всички професии.
Докл.ЗДУД
3. План за действие за изпълнение стратегията на гимназията 2022г-2023г.
Докл.Директора
4. Приемане План за бедствия, аварии и катастрофи.
Доклад.ЗДУПД
5. Приемане формите на обучение.
Доклад.ЗДУД
6. Избор на комисии:
 - Правилника за дейността на гимназията
 - за тържествено откриване на учебната година;
 - актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
 - за борба с противообществените прояви
 - по БДП
 - по туризъм
 - по спорт
 - методически екипи
 - по ЗБУТ
 - по Гражданско образование и възпитание

- за противодействие на корупцията;
- за защита от дискриминация
- за работа на училищната комисия за превенция насилието над деца
- програма за превенция на ранното напускане на училище
- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи
- за създаване и приемане на етичен кодекс на училищната общност
- училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище

7. Приемане на групите по спортни дейности в гимназията от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО-8клас

Докл. ЗДУД

8. Приемане на план за квалификационната дейност в гимназията.

Докл. Главен учител

9. Ред и условия за избор на “Главен учител“

Докл. Директор

10. Разни

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка за новата учебна година

1.1 Провеждане на поправителна сесия от 16.08.2022г. до 14.09.2022г.

Отг. ЗДУД

2. Изготвяне на училищни учебни планове

срок-09.09.2022г.

Отг.- Директор

3. Разработване график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2022/2023г.

Срок – 15.09.2022г.

Съставя ЗДУПД

4. Осигуряване удостоверение за регистрация на седмичното разписание съобразно хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ

Срок до 14.09.2022г.

Отг.-ЗДУД

5. Участие в септемврийските съвещания – срок по график на РУО

Отг. – учителите

6.Подготовка за учебната 2022/2023 година – работа по екипи

7.Заседание на Педагогически съвет – 13.09.2022г.

1.Анализ на учебно възпитателната работа през учебната 2021/2022 година.

Докладва: Директор

2.Приемане годишен план за дейността на училището за учебната 2022/2023година.

Докладва: Председател комисия

3.Приемане планове по раздели, както следва:

- Правилника за дейността на гимназията
- Откриване на учебната година.
- Училищна програма по гражданско и здравно образование за часовете ,които не се водят от учител специалист по време на заместване на отсъстващ учител-мярка“Без свободен час“
- За борба с противообществените прояви
- по БДП
- по туризъм
- План за работа комисията по спорт
- План за работа на методически екипи
- Правилник за здравословни и безопасни условия на труд
- Програма по гражданско образование и възпитание
- Механизъм за адаптиране на учениците към училищната среда
- План за работа на комисията за противодействие на корупцията
- План за училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище
- План за работа на училищната комисия за превенция насилието над деца;
- Програма за защита от дискриминация
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи

4. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение на персонала

5. Доклад критерии на комисията за избор на главен учител.

Докл. Председател комисия

6. Приемане учебни програми по разширена професионална подготовка за 8,9,10,11 и 12 клас.

Докладва: Директора и учителите

7. Запознаване със Заповедта на МЗ за работа в грипоепидемични условия на COVID-19 за учебната 2022/2023 година.

Докладва: ЗДУПД

8. Мерки за подобряване качеството на професионалното образование и обучение.

Докладва: ЗДУД

9. Предложение за награди на ученици.

Докладва: учители

10. Разни

- избор на протоколист на заседанията на педагогическите съвети за учебната година;

- избор на водещ летописната книга за учебната година;

8. Изработване график за консултации по всички учебни предмети

Срок – 15.09.2022г.

Отг. - преподаватели

9. Изработване график за приемни дни и часове за срещи с родители

Срок – 15.09.2022г.

Отг. директор,

Зам. директори

Кл. р-ли

10. Инструктаж по безопасност на труда с всички работещи в училище

Срок до 16.09.2022г.

Отг. – ЗДУПД

11. Съвещание с класните р-ли – 1 път месечно

Отг. – ЗДУД

12. Съвещание с учителите по практика – 1 път месечно

Отг. – ЗДУПД

13.Изготвяне график на класните работи и контролни работи
Срок – 20.09.2022г.
Отг. ЗДУД

14.Провеждане на родителски срещи.
Отг. ЗДУД

15.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред 20.09.2022г.

1. Приемане на график за контролни и класни работи за първи срок на учебната 2021/2022година по учебни предмети
Докладва: ЗДУД

2.Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището
Докл.Директор, ЗДУД, ЗДУПД

3.Определяне групите Занимания по интереси за учебната 2021/2022г.
Докл.Директор

4.Запознаване с Наредба №15 от 22.07.2019г. относно атестирането на педагогическите специалисти и избор на комисия.
Докл. Комисия

5.Разни

16. Провеждане на родителска среща на 20.09.2022г. с дневен ред:

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на гимназията за учебната. 2022/2023 г. Уточняване задълженията на родителите към училището и ангажирането им с проблеми, свързани със социалното поведение и личното развитие на учащите се.
2. Запознаване с:
 - Училищния учебен план родителите на учениците от 8-ми клас
 - График за консултации на учителите по всички предмети.

- Списък на учебниците, с които гимназията ще работи през учебната година
 - Механизъм за противодействие на училищния тормоз
3. Запознаване с мерките предприети за преодоляване проблема със закъсненията и безпричинните отсъствия на учениците.
 4. Запознаване с ред, условия и необходими документи за получаване на стипендии от учениците в гимназията.
 5. Среща с учители по общообразователна и професионална подготовка.
 6. Други въпроси, възникнали в хода на родителската среща.
 7. Запознаване на родителите с БДП.
 8. Избор на родители за Обществения съвет на гимназията.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред 13.10.2022 година

1.Приемане на атестационната комисия в гимназия.

Докладва: Директор

2.Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището

Докл.Директор, ЗДУД, ЗДУП

3.Доклади на учителите за изработване на ИУП за учениците със СОП.

Докладва:Учители

4.Разни

2.Преглед на състоянието на задължителната за училището документация – лични картони

Срок . 04–21.10.2022 г.

Отг. – ЗДУД, ЗДУПД

3. Изготвяне списък на учениците, които ще получават стипендии

Отг. Кл.р-ли, счетоводител
Срок – 28.10.2022 г.

5. Съвещание с класните ръководители

Срок – 27.10.2022 г.
Отг. – ЗДУД

6. Заседание на Педагогически съвет с дневен ред 20.10.2022 година

1. Представяне на АК, атестационната карта, скала за оценяване, начална дата, график на дейностите и организация за провеждане на атестирането.

Докладва: Директор

2. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището

Докл. Директор, ЗДУД, ЗДУП

3. Доклади на учителите за резултатите от проведени входни нива и мерки за подобряването им.

Докладва: Учители

4. Разни

7. Резултати от проверката за ритмичност на изпитванията, на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, книгата по безопасност на труда и книгата за инструктаж.

Срок – 28.10.2022 г.
Отг. – ЗДУД, ЗДУПД,

8. Разясняване съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на степени на професионална квалификация на учениците от 12 клас

Отг. – ЗДУПД
Срок – до 28.10.2022 г.

9. Мероприятия по паралелки във връзка с 01.11.2021г. – Ден на народните будители за периода 30.10.2022 г. – 31.10.2022г.

Отг. – класни р-ли

10. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии

Срок – 28.10.2022 г.
Отг. – Директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Текущи проверки за присъствие на учениците. .

Срок – текущ
Отг. – Директор и ЗДУД

2. **Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 24.11.2022 година**

1. Санкции на ученици.

Докл.Класни ръководители

2. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището.

Докл.Директор, ЗДУД, ЗДУП

3. Избор на комисия за подготовка честването на патронния празник на гимназията

Докл.Директор

4. Разни

- 3.Провеждане на занятие по плана за бедствия, аварии и катастрофи.

Срок - 25.11.2022 г.
Отг. ЗДУПД

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Подаване на заявления за квалификационни изпити през януарска сесия

Срок; до 23.12.2022 г.
Отг. - ЗДУПД

- 2.Заседание на училищното настоятелство с дневен ред - подготовка честване празника на училището – 30.11.2022 г.
Отг. – Предс.УН
- 3.Организиране спортен празник-Вапцарови дни
Срок-до 07.12.2022 г.
Отг. – у-л ФКС и кл. р-ли
4. Тържествено отбелязване патронния празник на гимназията
Срок – 07.12.2022 г.
Отг. – комисия
- 5.Коледна ваканция – 24.12.2022 г. до 02.01.2022 г. включително

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

- 1.Провеждане на изпитна сесия за ученици задочна, самостоятелна и минали години 12клас.
Отг.ЗДУД

2.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 07.01.2022 година

- 1. Приемане на балообразуващите предмети на специалностите в гимназията по държавния план прием за учебната 2023/2024 година.**
Докладва:Директор
- 2. Доклад на учителите за оформяне на срочни оценки на ученици за I учебен срок, чийто отсъствия не позволяват оформяне на такива.**
- Докл.Кл.р-ли
- 3. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището.**
Докладва:Директор, Зам.Директори
- 4.Санкции на ученици**
Докладва:Директор
3. Провеждане на държавни изпити за втора и трета степен на професионална квалификация

- 4.Олимпиади по учебни предмети – училищен кръг
Срок – съгласно график утвърден от МОН
Отг. – учителите
- 5.Утвърждаване седмично разписание за II-ри учебен срок
Срок – 31.01.2023г.
Отг. Директор
- 6.Приключване на занятията за I-ви учебен срок за всички паралелки
Срок – 31.01.2023г.
Отг. – Учители
- 7.Междусрочна ваканция – 01.02.2023г.-05.02.2023 г.вкл.-за 8-12клас

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Съставяне график за провеждане на класните работи за втори учебен срок
Срок – 07.02.2023г.
Отг. – ЗДУД
- 2.Провеждане на училищен кръг на състезанието“Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС“

3.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 16.02.2023 година

**1.Отчитане резултатите от УВР за първи учебен срок и мерки за подобряването им.
Докл.-директор**

2.Резултати от контролната дейност на директор и зам.директорите

Докл.-директор и ЗД

3.Приемане график за провеждане на класните работи за втори учебен срок

Докл. ЗДУП

4. Разни

4.Родителска среща-8-12клас-16.02.2023г.

- 5. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити**
Срок 06.02.2023г.- 21.02.2023г.
Отг. Директор

МЕСЕЦ МАРТ

1. Тържествено честване на 3 март и 8 март в часовете на класния р-л и в училище
Отг.- у-ли по история, класни р-ли

2.Заседание на Педагогическият съвет с дневен ред – 16.03.2023 година

1.Санкции на ученици 8-12клас

Докл.Класни р-ли

2.Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището

Докл.Директор

3.Избор на комисия за подготовка за отбелязване Ден на земята.

Докл.Директор

4.Разни

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Пролетна ваканция

- 08.04.2023г. – 17.04.2023г. включително

пролетна за 8 - 11 клас

- 12.04.2023г. - 17.04.2023г. включително

пролетна за 12 клас

2.Заседание на ПС с дневен ред-20.04.2023 година

1.Предложение за номинация учител по присъждане на наградата „Анастасия Тошева”

Докл.Директор

2.Предложение за номинация по награждаване на учители с почетната грамота „Неофит Рилски”

Докл.Директор

3.Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището

Докл.Директор

4. Доклад подготовка за панорама на професионалното образование.

Докл.Директор

5. Разни

3.Провеждане на рекламна кампания за изпълнение на план-приема за учебната 2023/2024 година утвърден със Заповед на Министъра на МОН

Отг. Комисия

4.Отбелязване месеца на безопасност на движението по предварително изготвен план.

Срок – 22.04.2023г.

Отг. – комисия по БДП

5.Проверка на учебната документация

Отг. – ЗДУД, ЗДУПД

МЕСЕЦ МАЙ

1. Честване на 9 май – в часовете на класния ръководител.

Отг. – класни р-ли

2. Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити и обявяване в училището разпределението на зрелостниците по зали

Срок – до18.05.2023г.

Отг. – Директор и администратор

3. Изпращане на випуск 2022г.

16 май 2023г.

Отг. Комисия по изпращане

5.Приключване проверката и оценка знанията на учениците от 12клас

Срок – 16.05.2023г.

Отг. - учителите

6.Доклади от класни р-ли на 12 клас за изготвяне график за поправителна сесия

Срок –16.05.2023г.

Отг. – класни р-ли,

7 Подаване на заявления за промяна на оценката на ученици от 12 клас

Срок – до 16.05.2023г.
Отг. – класни р-ли,

8.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 16.05.2023 година.

1.Провеждане на инструктаж на квесторите за ДЗИ-май 2023г.

Докл.Директор

2.Приемане доклади с резултати по приключването на учебната година за12 клас

Докл.класни р-ли на 12 клас

3.Запознаване с реда и условията за провеждане поправителните изпити на 12клас дневна и самостоятелна форма на обучение майска сесия от 17.05.2023 година.

Докл. – ЗДУД

4.Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището

Докл.Директор

5. Избор на комисия за подготовка и организация на празника на славянската писменост – 24.05.2023г.

6.Разни

9. Тържествено изпращане на завършващите .Организиране на абитуриентски бал

Срок – 16.05.2023г.

Отг. – класен ръководител

10. Провеждане на ДЗИ по БЕЛ – 8.30 часа на 19.05.2023г.

Отг. – Директор

11. Провеждане ЗДИППК – 8.30 часа на 23.05.2023г.

Отг. - Директор

12. Тържествено честване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост ;

Срок 24.05.2023г.

Отг. – Директор

МЕСЕЦ ИУНИ

1. Честване Деня на Ботев
Отг. – класни р-ли, комисия по туризъм
2. Обявяване на резултатите от държавните зрелостни изпити
Срок – до 09.06.2023 г.
Отг. директора.
3. Организиране на групите по РПП и обучение по ФВС модул за учебната 2023/2024г.
Срок 27.06.2023 г.-30.06.2023 г.
Отг. – ЗДУД
4. Провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация – теория на професията
Срок – до 07.06.2023 г./втора и трета степен/
Отг. – ЗДУПД
5. Провеждане външно оценяване с учениците от 10 клас
- БЕЛ- 13.06.2023 г.
- Математика-16.06.2023 г.
6. Приключване на проверка и оценка знанията на учениците от 8, 9, 10 и 11 клас
Срок – 28.06.2023 г.
Отг. – у-ли и класни р-ли

7. Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 30.06.2022г.

1. Отчитане резултатите по приключване на втори учебен срок и годината за 8 и 9 клас.
Докл. Класните р-ли
2. Запознаване с графика за поправителната сесия на 8, 9, 10 и 11 клас 06.07.2023 г. до 14.07.2023 г.
Докл. ЗДУД
3. Запознаване графика за поправителна сесия август 17.08.2021г.-22.08.2023 г. за 12 клас.
Докл. ЗДУД
4. Приемане на групите за РПП за учебната и модул ФВС 2023/2024 г.
Докл. ЗДУД
5. Избор на комисия за изработване план за квалификационната дейност за учебната 2023/2024г.

Докл.Директора

6.Разни

- 8.Раздаване бележниците на 8 и 9клас – 30.06.2023г. след последния учебен час
Отг. – Кл.р-ли

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Прием на ученици за учебната 2023/2024 година в 8 клас съгласно Заповед РД 09-4061/30.08.2022 г
Срок – 05.07.2023 г.- 02.08.2023 г.

М.АВГУСТ

1. Допускане до ДЗИ –сесия август-септември
Срок – до 23.08.2023 г.
Отг.директора
- 3.Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ
Срок – 23.08.2023 г.
Отг. – Администратор

4.Заседание на Педагогически съвет 22.08.2023 година

1. Инструктаж на учители квестори на ДЗИ август-септември 2023 г.
Докл.Директор
2. Приемане на училищните учебни планове по всички професии.
Докл.ЗДУД
3. План за действие за изпълнение стратегията на гимназията 2023 г-2024 г.
Докл.Директора
4. Приемане План за бедствия, аварии и катастрофи.
Доклад.ЗДУПД
5. Приемане формите на обучение.
Доклад.ЗДУД

6. Избор на комисии:

- Правилника за дейността на гимназията
- за тържествено откриване на учебната година;
- актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
- за борба с противообществените прояви
- по БДП
- по туризъм
- по спорт
- методически екипи
- по ЗБУТ
- по Гражданско образование и възпитание
- за противодействие на корупцията;
- за защита от дискриминация
- за работа на училищната комисия за превенция насилието над деца
- програма за превенция на ранното напускане на училище
- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи
- за създаване и приемане на етичен кодекс на училищната общност
- училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище

7. Приемане на групите по спортни дейности в гимназията от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО-8клас

Докл. ЗДУД

8. Приемане на план за квалификационната дейност в гимназията.

Докл. Главен учител

9. Ред и условия за избор на "Главен учител"

Докл. Директора

10. Разни

12. Провеждане на държавни зрелостни изпити- сесия август на 2023 година

- Български език и литература-24.08.2023 г.начало -8.30ч
- Втори държавен зрелостен изпит-25.08.2023 г.начало-8.30ч

М. СЕПТЕМВРИ

1. Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване за 8 клас
Определя се от директора до 10.09.2022г. съобразно график на МОН
2. Поправителна сесия за 8, 9, 10, 11 клас и за ученици в самостоятелна форма на обучение
Срок – от 28.08.2023 г. до 14.09.2023 г.
Отг. ЗДУД
3. Обявяване на резултатите от ДЗИ до 08.09.2023 г.
Отг. - Директор
4. Провеждане държавен изпит- практика на професията за квалификация по професията
- до 07.09.2023 г.
5. Осигуряване протокол за оценка на седмичното разписание на учебните занятия за новата учебна година съобразно хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ
Отг.-ЗДУД
Срок-по график
6. Участие в септемврийските съвещания – срок по график на РУО
Отг. – учители
7. Подготовка за учебната 2023/2024 година – работа по екипи

8. Заседание на Педагогически съвет 13.09.2023 година

1. Анализ на учебно възпитателната работа през учебната 2022/2023 година.

Докладва: Директор

2. Приемане годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директор

3. Приемане планове по раздели, както следва:

- Правилника за дейността на гимназията
- Откриване на учебната година.
- Училищна програма по гражданско и здравно образование за часовете ,които не се водят от учител специалист по време на заместване на отсъстващ учител-мярка“Без свободен час“
- За борба с противообществените прояви
- по БДП
- по туризъм
- План за работа комисията по спорт
- План за работа на методически екипи

- Правилник за здравословни и безопасни условия на труд
- Програма по гражданско образование и възпитание
- Механизъм за адаптиране на учениците към училищната среда
- План за работа на комисията за противодействие на корупцията
- План за училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище
- Приемане учебно-производствен план
- План за работа на училищната комисия за превенция насилието над деца;
- Програма за защита от дискриминация
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи

4. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение на персонала.

Докладва: Директор

5. Доклад критерии на комисията за избор на главен учител.

Докл. Председател комисия

6. Приемане учебни програми по разширена професионална подготовка и разширена подготовка за 8,9,10,11 и 12 клас.

Докладва: Директора и учителите

7. Мерки за подобряване качеството на професионалното образование и обучение.

Докладва: ЗДУД

8. Предложение за награди на ученици.

Докладва: учители

9. Разни

- избор на протоколист на заседанията на педагогическите съвети за учебната година;

- избор на водещ летописната книга за учебната година;

Директор:

инж. Стоян Колев

