

Приложение 1

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ**  
**„Н.Й. ВАЩАРОВ”ГР. СТАРА ЗАГОРА**

Доклад за изпълнението на бюджета към 30.06.2023г.

Към 30.06.2023 година са начислени всички трудови вознаграждения и осигуровките свързани с трудовите правоотношения на съответните счетоводни сметки за съответния отчетен период.

|           | <b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>   | <b>параграфи</b> | <b>Средства<br/>към<br/>30.06.2023 г.</b> |
|-----------|---|------------------|---|
| (1)       | (2)   | (3)              | (4)                                       |
|           | <b>I. ПРИХОДИ - ВСИЧКО</b>  | <b>01</b>        | <b>490</b>                                |
|           | Собствени приходи   |                  |   |
| <b>1.</b> | <b>Неданъчни приходи</b>  |                  |   |
|           | <b>Приходи и доходи от собственост:</b>   | <b>24-00</b>     | <b>490</b>                                |
|           | - нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция                          | 24-04            | 490                                       |
|           | - приходи от наеми на имущество   | 24-05            |   |
|           | - приходи от наеми на земя  | 24-06            |   |
|           | Глоби, санкции и наказателни лихви  | 28-00            |   |
|           | Други не-данъчни приходи  | 36-00            |   |
| <b>2.</b> | <b>Внесени ДДС и други данъци върху продажбите</b>                                | <b>37-00</b>     |   |
|           | - Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-) | 37-02            |   |
| <b>3.</b> | <b>Постъпления от продажба на нефинансови активи</b>                              | <b>40-00</b>     |   |
|           | - постъпления от продажба на ДМА (40-21...40-29)                                  |                  |   |
|           | - постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи                      | 40-30            |   |
|           | - постъпления от продажба на земя   | 40-40            |   |
|           | - постъпления от продажба на земеделска продукция                                 | 40-72            |   |
|           |   |                  |   |
|           | <b>II. РАЗХОДИ - ВСИЧКО</b>   | <b>02</b>        | <b>345 182</b>                            |
|           | Общо разходи  |                  |   |
| <b>1.</b> | <b>Текущи разходи</b>   |                  |   |
|           | Заплати и вознаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения  | 01-01            | 247 278                                   |
|           | Други вознаграждения и плащания за персонала                                      | 02-00            | 23 285                                    |
|           | <b>Задължителни осигурителни вноски от работодатели</b>                           | <b>05-00</b>     | <b>74 619</b>                             |
|           | - Осигурителни вноски за Държавното обществено осигуряване (ДОО)                  | 05-51            | 38 020                                    |
|           | - Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)           | 05-52            | 11 389                                    |

|           |   |           |                  |
|-----------|---|-----------|------------------|
|           | - Здравноосигурителни вноски от работодатели  | 05-60     | 16 219           |
|           | - Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели                                       | 05-80     | 8 991            |
|           | <b>Издръжка</b>   | 10-00     | <b>20 691</b>    |
|           | <b>Платени данъци, такси</b>  | 19-81     | <b>2 007</b>     |
|           | <b>Стипендии</b>  | 40-00     | <b>22 985</b>    |
| <b>2</b>  | <b>Капиталови разходи</b>   |           |                  |
|           | Основен ремонт на дълготрайни материални активи   | 51-00     |                  |
|           | Придобиване на дълготрайни материални активи  | 52-00     |                  |
|           | Придобиване на нематериални дълготрайни активи  | 53-00     |                  |
|           |   |           |                  |
|           | <b>НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ</b>   |           |                  |
|           | Щатни бройки за дейности в средното образование, финансирани по единни разходни стандарти               |           | 30               |
|           | - по трудови правоотношения   |           | 30               |
|           | - по служебни правоотношения  |           |                  |
|           | Средногодишни щатни бройки за дейности в средното образование, финансирани по единни разходни стандарти |           | 30               |
|           | - по трудови правоотношения   |           | 30               |
|           | - по служебни правоотношения  |           |                  |
|           | Средна годишна брутна заплата   |           | 11 265           |
|           |   |           |                  |
|           | <b>III. ТРАНСФЕРИ</b>   | <b>03</b> | <b>-20 265</b>   |
| <b>1.</b> | <b>Трансфери (субсидии, вноски) между бюджетни сметки (нето)</b>  | 61-00     | <b>-20 265</b>   |
|           | - Трансфери между бюджети-получени трансфери (+)  | 61-01     | 9 492            |
|           | - вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител (+/-) – трябва да е равен на нула       | 61-09     | -29 757          |
|           | <b>IV. БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I.-II.+III.)</b>   | <b>04</b> | <b>- 364 957</b> |

С настоящия доклад е запознат целия персонал на гимназията.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

Ирина Ташева

ДИРЕКТОР  
НА ПГМТТ "Н.Й.ВАПЦАРОВ" .....  
СТАРА ЗАГОРА инж. Стоян Колев



## ПРОТОКОЛ

Днес, 30.06.2023 година, се проведе общо събрание на колектива на Професионална гимназия по механотехника и транспорт „Никола Йонков Вапцаров”. Присъстват 26 учители и служители от общо 30, отсъстват служителите:

П.Киридалова -ЗДУД;  
Ж. Господинова;  
Н.Острева – ЗТСл;  
Румянка Делева - хигиенист

За председател на събранието бе избрана инж. Дияна Терзиева, а за протоколист-инж. Весела Джурова.

Дневният ред включва:

1. Отчет за второ тримесечие на 2023 година
2. Разни

По т. 1. докладва Ирина Иванова Ташева главен счетоводител в гимназията. Тя информира присъстващите, че за първото тримесечие са начислени всички приходи, разходи и средствата за работни заплати.

По т.1. липсваха въпроси и коментари.

Пот.2. Председателят на СО на СБУ липсваха изказвания.

Поради изчерпване на дневния ред събранието бе закрито.

Протоколист:.....  
Инж. Весела Джурова

Председател:.....  
Инж. Дияна Терзиева

Вх 1752/03.07 .2023г.

ДО ИНЖ.СТОЯН КОЛЕВ  
ДИРЕКТОР НА ПГМТТ  
„Н.Й.ВАПЦАРОВ“ СТАРА ЗАГОРА

## СТАНОВИЩЕ

от Севдалина Колева председател на Общественият съвет при ПГМТТ „Н.Й.Вапцаров“

**ОТНОСНО:** Доклад за финансово изпълнение на бюджета за второ тримесечие за 2023 година на ПГМТТ „Н.Й. Вапцаров“ – гр. Стара Загора

На 30.06.2023г. се проведе събрание на Обществения съвет, на което г-жа Ирина Ташева – главен счетоводител на ПГМТТ „Н. Й.Вапцаров“ представи Доклад за финансово изпълнение на бюджета за второ тримесечие за 2023 година като представи приходите и разходите по параграфи за издръжка, заплати, осигуровки, стипендии на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“ за разглеждания период. Считаме, че направените разходи са разпределени правилно, обосновани, според степента на приоритет са класифицирани в необходимата последователност и средствата се изразходват правилно. Директорът на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“ в качеството си на разпоредител на бюджета съумява да подsigури издръжката на гимназията.

Суважение:   
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ПРИ  
ПГМТТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“  
ГР.СТАРА ЗАГОРА