



# **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ “Н. Й. ВАПЦАРОВ” СТАРА ЗАГОРА**

## ***ГОДИШЕН ПЛАН***

### ***ЗА ДЕЙНОСТТА***

### ***НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ “Н.Й.ВАПЦАРОВ” СТАРА ЗАГОРА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА***

**Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол №14 от 12.09.2023 г. и е утвърден със заповед №843 от 12.09.2023 г. на директора на гимназията.**

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА**

Създадена през далечната 1960 година, преминала през време, изпълнено с всеотдайния труд на учители, служители, училищни ръководства, преживяла две структурни промени, днес тя продължава да е верен летописец на своята история.

Изминалата 2022/2023 година за Професионална гимназия по механотехника и транспорт “Н.Й.Вапцаров” Стара Загора бе година, насочена към качеството на обучение.

Днес от учителят в ПГМТТ“Н.Й.Вапцаров“ се очаква не само да обучава и оценява, но и да възпитава, да демонстрира способност да се развива, да допринася за модернизирание на училището и така да го прави по-динамично и възприемчиво към промените.

От тук произтича и визията на нашата гимназия, за която тези промени не са само предизвикателство, но и изпитание за всички нас и целия екип на гимназията. Да осмислим и уверено да положим усилия за трансформация, която следва да се осъществява върху утвърдилата се вече традиция на едно училище с 63годишна история и принципно новите механизми съобразно изискванията за модернизация на гимназията от европейски тип.

Ръководният екип на гимназията се старее да намери точната формула, с която да предложим обучение, изпреварващо потребностите на деня, но и подготвящо нашите ученици за реалната конкуренция на едно бъдещо съществуване в Обединена Европа.

Учебната 2022/2023 година в Професионална гимназия по механотехника и транспорт стартира със 8 паралелки в дневна форма и 3 паралелки в дуална система на обучение. В гимназията ни се обучаваха **181** ученици в 11 паралелки. В дневна форма **151** ученици, **30** ученици в дуална система на обучение. Мотивацията на учениците е на средно ниво, а педагогическият екип бързо се адаптира към промените и работи с амбицията за по-високи резултати.

Анализирайки обективния ход на предстоящото развитие на учебно-възпитателния и производствен процес проблемите по повишаване качеството на учебно-възпитателната работа се превръщат в конкретно необходими и практически изпълними педагогически задачи, за чието решаване с този план да се набележат подходящи мероприятия.

Учебната 2022/2023 година приключи със следните резултати по отношение на:

- Подобряване на дисциплината и намалени случаи на нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
- Гимназията изпрати дипломирани от 12 клас – **15 ученици**
- Тържествено бе открита новата учебна година с общото участие на ученици и учители; .
- Новооборудван кабинет по специалност електрически превозни средства;
- Ежегодна поддръжка на добра материална база със собствени приходи и спонсорство от фирма-бизнес партньор;
- Сключване договори с фирми за осигуряване практическо обучение и производствена практика
- Честван бе 24 май и тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2023г.
- През годината бяха проведени общо 2 училищни родителски срещи, на които са разглеждани въпроси относно организацията на учебно възпитателната работа, успеха и дисциплината на учениците, здравната култура на учениците, проучване възможности за подпомагане на училището с материали и техника за осъвременяване на материално техническата база по различните специалности

В гимназията преподават 22 правоспособни учители, от които 20 са с образователна степен магистър и двама учители по практическо обучение са професионален бакалавър. Всички те притежават преподавателска правоспособност и клас квалификация като:

- един учител с I ПКС; четири с II ПКС; един с III ПКС; четирима с IV ПКС; V ПКС-седем учители; без ПКС-четири

През учебната 2022/2023 година педагогически специалисти се включиха във форми на квалификация в обученията които завършват с присъждане на от 1 до 3 квалификационни кредита съгласно Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- „Компетентностен подход в образованието“ – 22 педагогически специалисти
- „Спазване на правилата за информационна сигурност и най-често допускани грешки при провеждане на НВО” – 21 педагогически специалисти
- „ Научно-методически аспекти на организация на училището и процеса на обучение” - 1 педагогически специалист
- „Организационно-методическа работна среща с учителите по предмети” – 10 педагогически специалисти

- Обучение на педагогически специалисти по професионална подготовка по проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“- Теми: „Нови методи на преподаване“, „Нови методи за оценяване“, „Нови техники и технологии“, „Разработване на училищна документация“ – 5 педагогически специалисти

- по Национална образователна кампания „Моето първо работно място“, Тема: „Договаряне на трудови, социални и осигурителни права“ – 1 педагогически специалисти

- „Училищна STEM среда“ - 2 педагогически специалисти

- „Есето като аргументативен текст – обучение и оценяване“ - 2 педагогически специалисти.

### **Работа по проекти и национални програми:**

➤ Национална програма “ Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование”

- Модул „Електронни дневници”

➤ Система за национално стандартизирано външно оценяване

Национална програма „Иновации в действие

ПМС 129 за подпомагане физическото възпитание и спорта в училище

➤ Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

➤ Проект “Занимание по интереси“ - Министерство на образованието

➤ Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“

➤ Инвестиционен проект 1 „STEM ЦЕНТРОВЕ И ИНОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО“отворена процедура: BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда”

През учебната 2022/2023г .всеки класни стаи и специализирани кабинети разполагат с компютър, телевизор и интернет връзка.

Непрекъснатото подновяване на материалната база,на гимназията има за цел да създаде необходимите условия за работа и учене и за подобряване качеството на учебно-възпитателната работа в гимназията.

Реализира съвместно обучение на наши ученици с помощта на водещи фирми от частния сектор като Прогрес АД, Пресков АД, Металик АД, Хранинвест-ХМК-АД, БРБ Инженеринг ООД, Тролейбусни и автобусни превози ЕООД; Кодкий Текнолоджис оод- Стара Загора. Целта е да се осигури по-голяма мобилност на завършващите ученици и по-големи възможности за реализация на пазара на труда в условията на намаляващата заетост на работна сила.

Така днес, осмисляйки традиционните послания, търсим параметрите на новия дневен ред на гимназията. Стремещт и желанието ни е да го съхраним и да го развиваме като едно от търсените професионални училища, обучаващо кадри за икономиката на страната.

**Постигнатото** до сега в гимназията не ни задоволява, тъй като все още съществуват някои проблеми и пропуски като:

- Намалена мотивация на учениците за учене, а оттам и висок процент на застрашени от отпадане ученици

- Ниско входно ниво на новоприетите ученици по всички учебни предмети

- Неритмичност на оценките през учебната година

- Формалност като белег в работата на някои класни р-ли в часа на класа
- Недостатъчно използване на техническа и технологична документация в часовете по учебна практика

#### **Възможности на училището да решава горепосочените проблеми:**

- необходима е добра координация между класния ръководител и родител за ефективно противодействие на негативните процеси;
- пълноценно използване възможностите за организиране часовете по РП за подготовката за държавни зрелостни изпити на учениците от 12 клас и преодоляване пропуските в общообразователна подготовка;
- Провеждане консултации за осъществяване ефективен индивидуален подход при ученици от минали години със слаби оценки на ДЗИ;
- Усъвършенстване системата на обучение по предметите от ИУЧ- СПП в името на добрия резултат и добрите постижения на учениците ни, изравняване критериите за проверка и оценка на знанието в годишния успех и резултатите от ЗДИППК;
- Системен контрол от страна на ръководството дали се преподава цялата учебно съдържание по предмета и за ритмичност на оценките;
- Повишаване отговорността на всеки преподавател при стопанисването на материалната база в гимназията;
- Необходимост от свободен разговор, спокойствие, доверие, свобода на мнение и общуване с учениците в часа на класа по теми, липсващи в учебните програми;

Професионалното образование става все по-голямо предизвикателство и ни задължава все повече като професионално училище. Затова преподавателите трябва развиват своята фундаментална подготовка, висока общо педагогическа квалификация, с позитивна нагласа към отредената им роля.

Пред всички нас стои нелеката задача да **доказваме качеството на професионално образование в гимназията.**

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ПРОГНОЗА И БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ГИМНАЗИЯТА**

Гимназията, изграждаща своята дейност на основата на възможностите, интересите и желанията на учениците изработва своя нормативна прогноза или информационно-теоретична предпоставка. Тя се базира на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионално образование и обучение, държавните образователни стандарти, както и в настоящия план на гимназията.

**Прогнозата** е насочена към решаване на следните проблеми:

1. Подобряване на организацията, обогатяване съдържанието и методиката на учебната дейност- избор на стратегии и приоритети.
2. Разширяване и обогатяване възможностите за комуникация чрез осигуряване възможността за търсене и използване на информация: научна, статическа, управленска.
3. Повишаване динамичния статус на гимназията в съответствие с настъпващите изменения в средата, отчитане въздействието на външни и вътрешни фактори - /община, родители, синдикати и т.н./
4. Осигуряване условия за непрекъсната квалификация на учителите, на административно обслужващия и помощния персонал в училище. Изследване и внедряване на информационните и комуникационни технологии
5. Подобряване условията на труд, санитарно-хигиенната обстановка, учебно-производствената среда, микроклимата.

6. Постепенна подмяна на класно-урочната система за обучение в дуално обучение и партньорство между училището и бизнеса
7. Разширяване възможностите за използване на местни ресурси за финансиране/отдаване под наем, привличане на дарители, използване на широка мрежа от спонсори и др./

Разработването на горепосочените прогнози дава възможност за формиране на по-ясна концепция за **бъдещо развитие на гимназията** насочено към:

1. Стремех и постигане на високо качество на подготовка на учениците и оптимизиране подбора на учебно съдържание в урока, както и избор на адекватни форми преподаване чрез интерактивни методи и използване на мултимедийна техника.
2. Специализация на гимназията в направление транспорт, съвременно машиностроене с използване на автоматизирани системи за управление.
3. Демократизация и хуманизация на системата за проверка и оценка, ученикът е в центъра на цялата дейност;
4. Стратегия по изпълнение на план-приема с участието на всички преподаватели;
5. Издигане равнището на информационното обслужване в гимназията;
6. Засилване чуждо езиковата подготовка на ученици и учители;
7. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии от ученици и учители;
8. Издигане качеството на обучение по техническите предмети;
9. Завишаване броя на групите, участващи в извънкласни дейности по проекти.

Настоящата прогноза има за **цел**:

1. **Да се повиши качеството на професионалното образование в гимназията.**
2. Училището да отговаря на изискванията на пазарната икономика: да бъде с по-голяма практическа насоченост в придобиваната квалификация; пряко свързано с потребностите на бизнеса
3. Да е пряко свързана с държавно образователните изисквания по професии, с намиране баланса между отделните групи предмети и тяхното конкретно съдържание;
4. Засилване общо възпитателната функция на училището като институция;
5. Създаване и популяризиране на модели на екипна работа, както между учителите, наставниците, така и между ученици и наставници -учители с цел тяхното педагогическо сътрудничество.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ - ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

<b>Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО</b>	
<b>Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати</b>	
<b>Дейност</b>	<b>Действия</b>
Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия  <div style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Директора</div> </li> <li>- Повишаване реалните резултати от обучението чрез засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.  <div style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Учителите</div> </li> <li>- Преподаване на нови технологии, софтуер и продукти от реалния процес.  <div style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Учителите</div> </li> <li>- Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми  <div style="text-align: right;">Срок:уч. 2023/2024г. Отг.Учителите</div> </li> <li>- Изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационни технологии  <div style="text-align: right;">Срок:уч. 2023/2024г. Отг.Учителите</div> </li> </ul>
Развиване на дуалната система на обучение в училище и модернизиране на материалната база.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повишаване нивото на познавателните умения, по всеки учебен предмет адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и прилагане на компетентностния подход.  <div style="text-align: right;">Срок:уч. 2023/2024г.</div> </li> </ul>

	<p style="text-align: right;">Отг.Учителите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p>• Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за пряка връзка с бизнеса Срок:уч. 2023/2024г. Отг. Директора</p> </li> <li> <p>• Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание. Срок:уч. 2023/2024г.. Отг. Директора</p> </li> <li> <p>• Въвеждане на иновативни технологии в образованието.Организиране работна среща с бизнеса Срок:уч. 2023/2024г. Отг. директора</p> </li> <li> <p>• Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание Срок:уч. 2023/2024г. Отг. Директора</p> </li> <li> <p>• Поддържане и актуализиране на сайта на гимназията Срок:уч. 2023/2024г. Отг. инж.Л.Петрова</p> </li> <li> <p>• Обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност. Срок:уч. 2023/2024г. Отг. Директора</p> </li> <li> <p>• Подобряване на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището. Срок:уч. 2023/2024г. Отг. Директор</p> </li> <li> <p>• Постоянно поддържане и разширяване на компютърните зали в училището –компютърна и мултимедийна техника, с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес Срок:уч. 2023/2024г.</p> </li> </ul>
--	--

	Отг. Директора
Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка на материали по дадена тема от учителя чрез използване на създадени мултимедийни продукти.; <ul style="list-style-type: none"> <li>- разпределение на материалите и задачите по групи;</li> <li>- колективна самостоятелна работа на всяка група с подготвените материали и изпълнение на задачите;</li> <li>- прегрупиране на учениците в нови групи. В новите групи попада по един представител от всяка предишна група – това са експертите по всяка подтема на разглеждания проблем</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Учителите</p> </li> <li>• Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за конкретни ситуации- казус, симулация, игра, ролева игра</li> <li>– за дискуссионните методи - анкета, беседа, дискусия, мозъчна атака, обсъждане, дебати.</li> <li>-за опитни методи - проектите, експеримент, моделиране и други, основаващи се на диалога.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Учителите</p> </li> </ul>
Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал с цел прилагане на техническите стандарти на PISA; <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Учителите</p> </li> <li>• Използване на иновативни педагогични методи и форми за преподаване и усвояване на учебните знания; <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Учителите</p> </li> <li>• Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост; <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г.</p> </li> </ul>



	Отг. Учителите
Развиване на умения за работа в електронна среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>Надграждане на уменията за работа в електронна среда и използване на различни приложения за създаване на електронни уроци.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг.Учителите</p>
<b>Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване</b>	
Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализация на дейности за повишаване на резултатите от ДЗИ</li> <li>Тематични проверки:-Усъвършенстване на системата за вътрешно и външно оценяване – спазване на ДООИ за учебно съдържание по БЕЛ с оглед покриване на рамката на учебно-изпитната програма за ДЗИ и ЗДИППК.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: съгласно плана за контролна дейност Отг.: Директор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контрол върху организацията, провеждането и резултатите от вътрешното оценяване на учениците-начин на оценяване, ритмичност</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг. Директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг. Учителите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извършване на ефективна работа с учениците с намалена успеваемост в часовете за консултации;</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/2024г. Отг. Учителите</p>
<i>Дейност 4:</i> Въвеждане на портфолио на ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Въвеждане на електронно портфолио на ученика.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:уч.2023/ 2024г</p>

	Отг. гл.учител
<b>Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие</b>	
<i>Дейност 1:</i> Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване регистър „Деца в риск”Набелязване мерки за подкрепа. Срок:ноември 2023г. Отг. ЗДУД</li> </ul>
<i>Дейност 2:</i> Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване на подкрепяща психологична среда за ученици, склонни към насилие и агресия. Срок:уч.2023/2024г. Отг. Учителите</li> <li>Реализиране на теми в часа на класа за превенция на тормоза и насилието над и между учениците в училището. Срок:уч.2023/2024г. Отг. Учителите</li> </ul>
<i>Дейност 3:</i> Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализиране на теми в часа на класа за превенция на употребата на наркотици, на инфектиране с ХИВ/СПИН, Срок:2023/2024г. Отг. Мед.специалист и гимназията</li> </ul>
<i>Дейност 4:</i> Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време	<ul style="list-style-type: none"> <li>Привличане и мотивиране на учениците и осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците: - отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар - участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания и викторини. Срок:уч 2023/2024г.. Отг. Учителите</li> </ul>
<i>Дейност 7:</i> Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за: - среща с класния ръководител и учители по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; - участие в родителските срещи; - изразяване мнение и изготвяне предложения за развитие на училището;</li> </ul>

	<p>- присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;</p> <p>- участие в училищното настоятелство;</p> <p>- консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист;</p> <p>- осигуряване посещаемостта на ученика в училище;</p> <p>- запознаване срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището на първата учителска среща;</p> <p>- явяване в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;</p> <p>- правата на родителя в процедурата по налагане на наказание;</p> <p>- присъствие на родител при изслушване на ученик и да изрази мнение при налагане на наказания на ученик.</p> <p>- спазване на противоепидемичните мерки в гимназията във връзка с Ковид 19</p> <p style="text-align: right;">Срок: 2023/2024г. Отг. директора и</p> <p>учителите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стриктно спазване графика за консултации. Срок: постоянен Отг. ЗДУД</li> <li>• Периодично и своевременно предоставяне информация: - за успеха и развитието на учениците в образователно - възпитателния процес; - за спазването на училищната дисциплина; - уменията за общуване с учениците и учителите; - интегрирането им в училищната среда; - за посещаемостта на учебните часове от учениците; - за отсъствията на ученика от учебни часове,</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: постоянен Отг. Педагогическата</p> <p>колегия</p>
<p><b>Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти</b></p>	
<p>Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне план за квалификационните дейности / в годишния план на гимназията/</li> </ul>

	<p style="text-align: right;">Срок:25.08.2023г. Отг. председател на</p> <p>комисия квал. дейност/КД/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване информационна карта за за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:25.10.2023г. Отг.директор и</p> <p>председател на комисия КД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на заместващи учители на учители, определени за участие в обучение или квалификация</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:текущ Отг.Директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрол по изпълнение на заместването</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:текущ Отг.Директор</p>
<p>Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на актуална, своевременна информация за промените в образователната политика - концепции, стратегии, технологии, стандарти.</li> <li>• Стимулиране на педагогическите кадри за самоусъвършенстване и учене през целия живот с цел създаване, чрез осъществения образователно-възпитателен процес, на трайна мотивация у учениците за активно участие в учебната дейност.</li> <li>• Обучение на педагогическите кадри за обогатяване на учебното съдържание, въвеждане на иновационни образователни технологии и методи в учебния процес.</li> <li>• Повишаване квалификацията на всички учители с цел създаване на хуманна и толерантна атмосфера в училище, укрепване на социално-нравственото развитие на подрастващите.</li> <li>• Обучение и мотивиране на педагогическите кадри за използване на ИКТ в образователния процес. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формиране на умения за разработване на проекти за усвояване на национални и европейски фондове.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:2023/2024г. Отг:Председател на</p>

<p>Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.</p>	<p>комисия КД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане анкета за определяне на дефицитите <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания и умения по ИКТ</li> <li>-знания и умения във връзка с резултатите от ДЗИ</li> <li>-знания и умения за справяне с агресията и насилието</li> <li>-знания и умения за превенция на зависимостите при учениците</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:2023/2024г. Отг:Председател на</p> <p>комисия КД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейности в изпълнение на основните задачи</li> </ul> <p>-Разгърнатата картина на планираната квалификационна дейност на гимназията за учебната 2023/2024г.. е отразена в <b>раздел</b> към Годишния план.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 2023/2024г. Отг. директор и</p> <p>председател на комисия КД</p>
<p><b>Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса</b></p>	
<p>Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на практики в реална работна среда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и провеждане на работна среща с учителите по професионална подготовка във връзка с провеждане на състезанията по професии съгласно календара на МОН</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: декември 2023г. Отг. ЗДУПД</p>
<p>Модернизиране на материалната база на професионалните училища</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и провеждане на работна среща за споделяне на «добри» практики във връзка с участие в НП и проекти за модернизиране на материалната база.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: декември 2023г. Отг.: Председателя на</p> <p>МО по професионална подготовка</p>
<p><b>Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА</b></p>	
<p><b>Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин</b></p>	
<p>Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване условия за реализиране на училищната стратегия за развитие на гимназията в партньорство с всички участници - учители, ученици, родители, неправителствени организации, местна власт и</li> </ul>

отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране	<p>регионални структури на държавни институции. Срок: 2023/2024г. Отг.Директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Насочване на ученици в риск от отпадане към извънкласни и извънучилищни дейности, подпомагачи или надграждащи учебния процес</li> </ul> <p>Срок:25.09.2023г. Отг.Директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване психологически диалогична среда, предотвратяваща конфликти, основани на какъвто и да е дискриминативен признак.</li> </ul> <p>Срок: 2023/2024г. Отг.учителите</p>
<b>Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици</b>	
<p><i>Дейност 2:</i> Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подобряване състоянието на външната среда-реализация, поддръжка. <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддръжка на зелените площи.</li> <li>Оформяне на училищния двор.</li> </ul> <p>Срок: 2023/2024г. Отг.помощен персонал</p> </li> <li>Подобрения във вътрешната среда: <ul style="list-style-type: none"> <li>Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойаета.</li> <li>Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда. <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение</li> </ul> <p>Срок: 2023/2024г. Отг.ЗДУПД</p> </li> </ul> </li> <li>Финансовото подпомагане на учениците става чрез стипендии/ на основание Постановление № 328 на Министерския съвет от 21.12.2017г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основно образование/ и парични помощи (награди) за „инцидентно възникнали” образователни нужди –</li> </ul>

	<p>еднократна помощ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стипендии по успех – при успех над Отличен (5,50);</li> <li>- стипендии за ниски доходи – тази стипендия може да бъде получена от ученици с успех над 4.00, когато средният месечен доход на член от семейството им през последните 6 месеца не надхвърля минималната работна заплата;</li> <li>- еднократна помощ по решение на Педагогическия съвет за 1 учебна година</li> </ul> <p>Срок: 20.10.2023г.-за първи учебен срок; 19.02.2024г.-за втори учебен срок</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директора</p>
<b>Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализиране състава на училищното настоятелство Срок: 2023/2024г. Отг. МО на класните ръководители и Председателя на училищното . настоятелство</li> </ul>
Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработване програма за обхващане на учениците в задължителна училищна възраст и превенция на отпадането им от училище Срок: 16.09.2023г. Отг.ЗДУД</li> </ul>
<b>Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”</b>	
<b>Мярка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене</b>	
Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация и правоспособност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на курс за обучение на водачи на МПС кат.”В” Срок: 2023/2024г. Отг.Ръководител учебен център към гимназията</li> </ul>
Популяризиране на възможностите за учене през целия живот-чрез участие в процеса на валидиране на знания и умения по професията и част от професията	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчитане на пазарните потребности от специалисти с нетрадиционни, специфични знания, умения и компетентности в професионалните направления, по които обучава гимназията Срок: 2023/2024г. Отг.ЗДУПД</li> </ul>

<b>Мярка: Осигуряване и поддържане на качество на формалното и неформално учене през целия живот</b>	
<p>:Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности /прилагане на чл.40 от ЗПОО в училищната система/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване на потребностите от обучение на заетите лица в сектори по професиите в гимназията • <ul style="list-style-type: none"> <li>-осъвременяване на материално-техническата база,</li> <li>-актуализиране на учебните програми и материали,</li> <li>-квалификация на учители и обучаващи</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок : текущ Отг. Директора и ЗДУПД</p> </li> <li>• Участия във форуми, инициативи и кампании за повишаване на информираността за възможностите и значението на професионалното обучение в контекста на ученето през целия живот; <p style="text-align: right;">Срок :текущ Отг.ЗДУПД и Главен учител</p> </li> <li>• Участия на учители в обучения съобразени с европейските принципи за компетентностите и квалификациите на учителите <p style="text-align: right;">Срок: текущ Отг.ЗДУПД и Главен учител</p> </li> <li>• Задълбочаване на сътрудничеството между гимназията и предприятията/фирми/ и синдикатите на местно, регионално и национално равнище за придобиване на актуални знания и умения за новите технологични постижения. <p style="text-align: right;">Срок: текущ Отг. Директора и ЗДУПД</p> </li> </ul>
<b>Мярка:Работа по проект , национална програми и НПО</b>	
<p><b>Работа по проекти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Национална програма “ Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Модул „Електронни дневници”</li> </ul> </li> <li>➤ Система за национално стандартизирано външно оценяване Национална програма „Иновации в действие</li> <li>➤ ПМС 129 за подпомагане физическото възпитание и спорта в училище</li> <li>➤ Проект BG05M2OP001-5.001-0001,„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна</li> </ul>



	<p>програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проект BG05M20P001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“</li> <li>➤ Инвестиционен проект 1 „STEM ЦЕНТРОВЕ И ИНОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО“ отворена процедура: BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда“</li> <li>➤ Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ се реализира по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+)</li> <li>➤ НП „Оптимизиране на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини и самостоятелните общежития“.</li> </ul>
--	---

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК

### I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Провежда се съгласно Заповед № РД 09-2047/28.08.2022г. на Министъра на образованието и науката

#### 1. Начало на учебната 2023/2024 година – 15.09.2023 година

I-ви срок – 15.09. 2023г. – 02.02.2023г. – 18 учебни седмици

II-ри срок – 06.02.2024г. – 28.06.2024г. – 8 и 9 клас-18 учебни седмици

– 06.02.2024г. – 12.07.2024г. - 10 и 11 клас-18 учебни седмици и 2 седмици за производствена практика; за **11в клас /дуална система на обучение/** 4 седмици производствена практика от **01.07.2024г. до 26.07.2024г.**

- 06.02.2024г – 13.05.2024г. - за **12 клас /11 учебни седмици + 2 учебни седмици за производствена практика /**

## 2. Ваканции

- 28.10.2023г. - 01.11.2023г. включително	есенна
- 23.12.2023г. – 02.01.2024г. включително	коледна
- 03.02.2024г. – 05.02.2024г. включително	междусрочна
- 30.03.2024г. – 07.04.2024г. включително	пролетна за 8 - 11 клас
- 05.04.2024г. - 07.04.2024г. включително	пролетна за 12 клас

### Неучебни дни:

- 17.05.2024г.	ДЗИ-БЕЛ
- 20.05.2024г.	ЗДИППК
- 19.06.2024г.	НВО по БЕЛ в края на 10клас
- 21.06.2024г.	НВО по Математика в края на 10клас

## 3. Държавни зрелостни изпити

3.1. Държавни зрелостни изпити/задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация съгласно заповед РД 09-2046/28.08.2023 г. на Министъра на образованието и науката

### Сесия Май –Юни

- 3.1.1 БЕЛ –17.05.2024г. начало 8.30 часа
- 3.1.2 ЗДИППК /теория на професията/ – 20.05.2024г.начало 8.30 часа
- 3.1.3 допълнителни ДЗИ по желание на ученика-от 22.05.2024г.-31.05.2024г.

### Сесия Август-Септември

- 3.1.4. Български език и литература - 22.08.2024г., начало 8.30 часа
- 3.1.5. ЗДИППК/теория на професията/ – 23.08.2024г, начало 8.30 часа
- 3.1.6. допълнителни Държавни зрелостни изпити по желание на ученика 26.08.2024г.-30.08.2024г.

## 4. Учебни седмици

8 и 9 клас	36 седмици
10 клас	36 седмици + 2 седмици производствена практика
11 клас	36 седмици + 2 седмици производствена практика
11 клас/дуална система/	36 седмици + 4 седмици производствена практика
12 клас	29 седмици + 2 седмици производствена практика

**Ученици в самостоятелна форма на обучение – съгласно учебния план за дневна форма на обучение по съответната професия /специалност/**

**5.Официални празници/неучебни, неприсъствени/ дни**

22.09.2023г.	-	Ден на независимостта на България
05.10.2023г.	-	Ден на Стара Загора/само със заповед на кмета на града/
01.11.2023г.	-	Ден на Народните будители - неприсъствен
24.12.2023г.	-	Бъдни вечер 24-27.12.2023 г.-Рождество Христово
01.01.2024г.	-	Нова година
03.03.2024г	-	Национален празник- Ден на Освобождението на България от османска власт
01.05.2024г	-	Ден на труда
03-05.05.2024г.	-	Великденски празници
06.05.2024г.	-	Гергьовден- Ден на храбростта и Българската армия
24-25.05.2024г.	-	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

**6.Училищни празници**

07.12.2023. - Честване патрона на гимназията

**7.Поправителни сесии**

12 клас

**Май**

- на 14.05.2024г.

**Август**

- от 19.08.2024г.

**8, 9, 10 и 11 клас**

Юлска сесия - – от 05.07.2024г.

Септемврийска – от 02.09.2024г. до 13.09.2024г.

1. График за провеждане на олимпиади по учебни предмети /училищен кръг/ за годината  
Съгласно график на МОН и РУО гр.Стара Загора

## **II. ГРАФИК НА ЗАДАЧИТЕ ПО МЕСЕЦИ**

### **МЕСЕЦ АВГУСТ**

1. Провеждане на държавни зрелостни изпити-сесия август-септември 2023 г.
  - 1.1. Български език и литература-25.08.2022г.начало -8.30ч
  - 1.2.ЗДИППК - 26.08.2022г.начало-8.30ч
  - 1.3.Трети държавен зрелостен изпит/по желание на ученика/-29.08.2022г. до 02.09.2022г.

### **2.Заседание на Педагогически съвет. – 22.08.2023 г.**

1. Инструктаж на учители квестори на ДЗИ, ЗДИППК- август-септември 2023 г.  
Докл.Директор
2. Приемане на училищните учебни планове по всички професии.  
Докл.ЗДУПД
3. Избор на комисия за изготвяне на стратегия на гимназията 2023 г. - 2028 г.  
Докл.Директора
4. Приемане План за бедствия, аварии и катастрофи.  
Доклад.ЗДУПД
5. Приемане формите на обучение.  
Доклад. Главен учител
6. Избор на комисии:
  - Правилника за дейността на гимназията
  - за тържествено откриване на учебната година
  - актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
  - за борба с противообществените прояви
  - по БДП
  - по туризъм
  - по спорт
  - методически екипи
  - по ЗБУТ
  - по Гражданско образование и възпитание
  - за противодействие на корупцията;
  - за защита от дискриминация

- за работа на училищната комисия за превенция насилието над деца
- за създаване и приемане на етичен кодекс на училищната общност
- училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище

6. Приемане на групите по спортни дейности в гимназията от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО-8клас

Докл. Директор

7. Приемане на план за квалификационната дейност в гимназията.

Докл. Главен учител

8. Разни

8.1. избор на протоколист на заседанията на педагогическият съвет

8.2. избор на водещ на летописната книга

## МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка за новата учебна година

1.1 Провеждане на поправителна сесия от 16.08.2023 г. до 13.09.2023 г.

Отг.ЗДУД

2. Изготвяне на училищни учебни планове

срок-09.09.2022г.

Отг.- Директор

3. Разработване график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2023/2024г.

Срок – 15.09.2023г.

Съставя ЗДУПД

4. Осигуряване удостоверение за регистрация на седмичното разписание съобразно хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ

Срок до 14.09.2023г.

Отг.-ЗДУД

5. Участие в септемврийските съвещания – срок по график на РУО

Отг. – учителите

6. Подготовка за учебната 2023/2024 година – работа по екипи

## **7.Заседание на Педагогически съвет – 12.09.2023 г.**

**1. Анализ на учебно възпитателната работа през учебната 2022/2023 година.**

Докладва: Директор

**2. Приемане годишен план за дейността на гимназията за учебната 2023/2024 година.**

Докладва: Директор

**3. Приемане планове по раздели, както следва:**

- Правилника за дейността на гимназията.
- План сценарий за тържествено откриване на учебната година
- План за борба с противообществените прояви
- План по БДП
- План на комисията по туризъм
- План за работа комисията по спорт
- План за работа на методически екипи
- Правилник за здравословни и безопасни условия на труд
- Програма по гражданско образование и възпитание
- План за работа на комисията за противодействие на корупцията
- План за училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище
- Програма за защита от дискриминация

**4. Приемане учебни програми по разширена професионална подготовка и разширена подготовка за 8,9,10,11 и 12 клас.**

Докладва: Директора и учителите

**5. Разни**

8. Съвещание с класните р-ли – 1 път месечно

Отг. – ЗДУД

9. Съвещание с учителите по практика – 1 път месечно

Отг. – ЗДУПД

10. Изготвяне график на класните работи и контролни работи

Срок – 20.09.2023г.

Отг. ЗДУПД

11. Провеждане на родителски срещи.

Отг. ЗДУД

## **12. Провеждане на родителска среща на 04.10.2023г. с дневен ред:**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на гимназията за учебната. 2023/2024 г. Уточняване задълженията на родителите към училището и ангажирането им с проблеми, свързани със социалното поведение и личното развитие на учащите се.
2. Запознаване с:
  - Училищния учебен план родителите на учениците от 8-ми клас
  - График за консултации на учителите по всички предмети.
  - Списък на учебниците, с които гимназията ще работи през учебната година
  - Механизъм за противодействие на училищния тормоз
3. Запознаване с мерките предприети за преодоляване проблема със закъсненията и безпричинните отсъствия на учениците.
4. Запознаване с ред, условия и необходими документи за получаване на стипендии от учениците в гимназията.
5. Среща с учители по общообразователна и професионална подготовка.
6. Други въпроси, възникнали в хода на родителската среща.
7. Запознаване на родителите с БДП.
8. Избор на родители за Обществения съвет на гимназията.

## **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

### **1.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред 04.10.2023 година**

1. Приемане на график за контролни и класни работи за първи срок на учебната 2023/2024година по учебни предмети  
Докладва: ЗДУД

2. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището  
Докл.Директор, ЗДУД, ЗДУПД

3.Определяне групите Занимания по интереси за учебната 2023/2024г.  
Докл.Директор

4.Доклади на учителите за изработване на ИУП за учениците със СОП.  
Докладва:Учители

5.Разни

2.Преглед на състоянието на задължителната за училището документация – лични картони  
Срок . 04–20.10.2023 г.  
Отг. – ЗДУД, ЗДУПД

3. Изготвяне списък на учениците, които ще получават стипендии  
Отг. Кл.р-ли,счетоводител  
Срок – 28.10.2023 г.

4.Съвещание с класните ръководители  
Срок – 26.10.2023 г.  
Отг. – ЗДУД

### **5.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред 26.10.2023 година**

1. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището  
Докл.Директор, ЗДУД, ЗДУП

2. Доклади на учителите за резултатите от проведени входни нива и мерки за подобряването им.  
Докладва:Учители

3. Разни

6. Резултати от проверката за ритмичност на изпитванията, книгата по безопасност на труда и книгата за инструктаж.



Срок – 28.10.2023 г.  
Отг. – ЗДУД, ЗДУПД

7.Разясняване съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на степени на професионална квалификация на учениците от 12 клас

Отг. – ЗДУПД  
Срок – до 28.10.2023 г.

8.Мероприятия по паралелки във връзка с 01.11.2023г. – Ден на народните будители за периода 26.11.2023 г.– 28.11.2023г.

Отг. – класни р-ли

9.Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии

Срок – 28.10.2023 г.  
Отг. – Директор

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Текущи проверки за присъствие на учениците. .

Срок – текущ  
Отг. – Директор и ЗДУД

2. **Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 23.11.2023 година**

1. Санкции на ученици.

Докл.Класни ръководители

2. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището.

Докл.Директор, ЗДУД, ЗДУП

3. Избор на комисия за подготовка честването на патронния празник на гимназията

Докл.Директор

4. Разни

3.Провеждане на занятие по плана за бедствия, аварии и катастрофи.

Срок - 24.11.2023 г.  
Отг. ЗДУПД

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Подаване на заявления за квалификационни изпити през януарска сесия

Срок; до 22.12.2023 г.  
Отг. - ЗДУПД

2.Заседание на училищното настоятелство с дневен ред - подготовка честване празника на училището – 30.11.2023 г.

Отг. – Предс.УН

3.Организиране на Вапцарови дни

Срок- от 04.12. до 07.12.2023 г.  
Отг. комисия

4. Тържествено отбелязване патронния празник на гимназията

Срок – 07.12.2023 г.  
Отг. – комисия

5.Коледна ваканция – 23.12.2023 г. до 02.01.2023г. включително

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Провеждане на изпитна сесия за ученици от минали години 12клас.

Отг.ЗДУД

2. **Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 04.01.2024 година**

1. Приемане на балообразуващите предмети на специалностите в гимназията по държавния план прием за учебната 2024/2025 година.

Докладва:Директор

2. Доклад на учителите за оформяне на срочни оценки на ученици за I учебен срок, чийто отсъствия не позволяват оформяне на такива.

**3. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището.**  
Докл.Кл.р-ли  
Докладва:Директор, Зам.Директори

**4.Санкции на ученици**

Докладва:Директор

3.Олимпиади по учебни предмети – училищен кръг

Срок – съгласно график утвърден от МОН

Отг. – учителите

4.Утвърждаване седмично разписание за II-ри учебен срок

Срок – 31.01.2024г.

Отг. Директор

5.Приключване на занятията за I-ви учебен срок за всички паралелки

Срок – 02.02.2024г.

Отг. – Учители

6.Междусрочна ваканция – 03.02.2024г.-05.02.2024 г.вкл.-за 8-12клас

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Съставяне график за провеждане на класните работи за втори учебен срок

Срок – 07.02.2024г.

Отг. – ЗДУД

2.Провеждане на училищен кръг на състезанието“Най-добър млад автомонтър и водач на МПС“

### **3.Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 14.02.2024 година**

**1.Отчитане резултатите от УВР за първи учебен срок и мерки за подобряването им.**

Докл.-директор

**2.Резултати от контролната дейност на директор и зам.директорите**

Докл.-директор и ЗД

### **3. Приемане график за провеждане на класните работи за втори учебен срок**

**Докл. ЗДУП**

#### **4. Разни**

4. Родителска среща-8-12клас-14.02.2024г.

#### **5. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити**

**Срок 06.02.2024г.- 21.02.2024г.**

**Отг. Директор**

### **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Тържествено честване на 3 март и 8 март в часовете на класния р-л и в училище  
Отг.- у-ли по история, класни р-ли

### **2. Заседание на Педагогическият съвет с дневен ред – 14.03.2024 година**

#### **1. Санкции на ученици 8-12клас**

**Докл. Класни р-ли**

#### **2. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището**

**Докл. Директор**

#### **3. Избор на комисия за подготовка за отбелязване Ден на земята.**

**Докл. Директор**

#### **4. Разни**

### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Пролетна ваканция  
- 30.03.2024г. – 07.04.2024г. включително                      пролетна за 8 - 11 клас

## **2.Заседание на ПС с дневен ред - 18.04.2024 година**

---

**1.Предложение за номинация учител по присъждане на наградата „Анастасия Тошева”**

**Докл.Директор**

**2.Предложение за номинация по награждаване на учители с почетната грамота „Неофит Рилски”**

**Докл.Директор**

**3.Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището**

**Докл.Директор**

**4. Доклад подготовка за панорама на професионалното образование.**

**Докл.Директор**

**5. Разни**

3.Провеждане на рекламна кампания за изпълнение на план-приема за учебната 2024/2025 година утвърден със Заповед на Министъра на МОН  
Отг. Комисия

4.Отбелязване месеца на безопасност на движението по предварително изготвен план.

Срок – 22.04.2024г.

Отг. – комисия по БДП

5.Проверка на учебната документация

Отг. – ЗДУД, ЗДУПД

## **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Честване на 9 май – в часовете на класния ръководител.

Отг. – класни р-ли

2. Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити и обявяване в училището разпределението на зрелостниците по зали

Срок – до16.05.2024г.

Отг. – Директор и администратор

3. Изпращане на випуск 2024г.

13 май 2024г.

Отг. Комисия по изпращане

5.Приключване проверката и оценка знанията на учениците от 12клас

Срок – 10.05.2024г.

Отг. - учителите

6. Доклади от класни р-ли на 12 клас за изготвяне график за поправителна сесия

Срок – 10.05.2024г.

Отг. – класни р-ли,

7 Подаване на заявления за промяна на оценката на ученици от 12 клас

Срок – до 13.05.2024г.

Отг. – класни р-ли,

### **8. Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 13.05.2024 година.**

**1. Провеждане на инструктаж на квесторите за ДЗИ-май-юни 2024г.**

**Докл. Директор**

**2. Приемане доклади с резултати по приключването на учебната година за 12 клас**

**Докл. класни р-ли на 12 клас**

**3. Запознаване с реда и условията за провеждане поправителните изпити на 12 клас дневна форма и дуална система на обучение на майска сесия от 14.05.2024 година.**

**Докл. – ЗДУД**

**4. Отчетна информация на директора и ЗД относно контролната дейност в училището**

**Докл. Директор**

**5. Избор на комисия за подготовка и организация на празника на славянската писменост – 24.05.2024г.**

**6. Разни**

9. Тържествено изпращане на завършващите .Организиране на абитуриентски бал

Срок – 13.05.2024г.

Отг. – класен ръководител

**10. Провеждане на ДЗИ по БЕЛ – 8.30 часа на 17.05.2024г.**

**Отг. – Директор**

**11. Провеждане ЗДИППК – 8.30 часа на 20.05.2024г.**

**Отг. - Директор**

12. Тържествено честване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост ;

Срок 24.05.2024г.

Отг. – Директор

## **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Честване Деня на Ботев

Отг. – класни р-ли, комисия по туризъм

2. Обявяване на резултатите от държавните зрелостни изпити

Срок – до 07.06.2024 г.

Отг. директора.

3. Организиране на групите по РПП и обучение по ФВС модул за учебната 2024/2025г.

Срок 24.06.2024 г.-27.06.2024 г.

Отг. – ЗДУД

4. Провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация

Срок – до 05.06.2024 г./втора и трета степен/

Отг. – ЗДУПД

5. Провеждане външно оценяване с учениците от 10 клас

- БЕЛ- 10.06.2024 г.

- Математика-12.06.2024 г.

6. Приключване на проверка и оценка знанията на учениците от 8, 9, 10 и 11 клас

Срок – 27.06.2024 г.

Отг. – у-ли и класни р-ли

## **7. Заседание на Педагогически съвет с дневен ред – 28.06.2024 г.**

1. Отчитане резултатите по приключване на втори учебен срок и годината за 8 и 9 клас.

Докл. Класните р-ли

2. Запознаване с графика за поправителната сесия на 8, 9, 10 и 11 клас 04.07.2024 г. до 15.07.2024 г.

Докл. ЗДУД

3. Запознаване графика за поправителна сесия август 16.08.2024г.-20.08.2024г. за 12 клас.

Докл. ЗДУД

4. Приемане на групите за РПП за учебната и модул ФВС 2024/2025 г.

**Докл.ЗДУД**  
**5.Избор на комисия за изработване план за квалификационната дейност за учебната2024/2025г.**  
**Докл.Директора**

**6.Разни**

### **МЕСЕЦ ЮЛИ**

**1. Прием на ученици за учебната 2024/2025 година в 8 клас съгласно Заповед РД 09-2045/28.08.2023 г**  
**Срок – 15.07.2024 г.- 09.08.2024 г.**

### **М.АВГУСТ**

1. Допускане до ДЗИ –сесия август-септември

Срок – до 21.08.2024 г.  
Отг.директора

3.Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ

Срок – 21.08.2024 г.  
Отг. – Администратор

### **4.Заседание на Педагогически съвет 20.08.2024 година**

**1. Инструктаж на учители квестори на ДЗИ август-септември 2024 г.**

**Докл.Директор**

**2. Приемане на училищните учебни планове по всички професии.**

**Докл.ЗДУД**

**3. План за действие за изпълнение стратегията на гимназията 2024 г-2028 г.**

**Докл.Директора**

**4. Приемане План за бедствия, аварии и катастрофи.**

**Доклад.ЗДУПД**

**5. Приемане формите на обучение.**

**Доклад.ЗДУД**

**6. Избор на комисии:**

**- Правилника за дейността на гимназията**

**- за тържествено откриване на учебната година;**



- актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред
- за борба с противообществените прояви
- по БДП
- по туризъм
- по спорт
- методически екипи
- по ЗБУТ
- по Гражданско образование и възпитание
- за противодействие на корупцията;
- за защита от дискриминация
- за работа на училищната комисия за превенция насилието над деца
- за създаване и приемане на етичен кодекс на училищната общност
- училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище

7. Приемане на групите по спортни дейности в гимназията от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО-8клас

Докл. ЗДУД

8. Приемане на план за квалификационната дейност в гимназията.

Докл. В. Джурова

9. Разни

12. Провеждане на държавни зрелостни изпити- сесия август на 2024 година

- Български език и литература-22.08.2024г.начало -8.30ч
- Втори държавен зрелостен изпит-23.08.2024г.начало-8.30

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Попълване на незаетите места след четвърти етап на класиране и записване за 8клас

Определя се от директора до 11.09.2024г. съобразно график на МОН

2. Поправителна сесия за 8, 9,10,11 клас и за ученици в самостоятелна форма на обучение

Срок – от 26.08.2024г. до 13.09.2024 г.

Отг. ЗДУД

3. Обявяване на резултатите от ДЗИ до 05.09.2024г.

Отг. - Директор

4. Провеждане държавен изпит- практика на професията за квалификация по професията

- до 04.09.2024 г.

5. Осигуряване протокол за оценка на седмичното разписание на учебните занятия за новата учебна година съобразно хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ

Отг.-ЗДУД

Срок-по график

6. Участие в септемврийските съвещания – срок по график на РУО

Отг. – учители

7. Подготовка за учебната 2024/2025 година – работа по екипи

### 8. Заседание на Педагогически съвет 13.09.2024 година

1. Анализ на учебно възпитателната работа през учебната 2022/2023 година.

Докладва: Директор

2. Приемане годишен план за дейността на гимназията за учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директор

3. Приемане планове по раздели, както следва:

- Правилника за дейността на гимназията.
- План сценарий за тържествено откриване на учебната година
- План за борба с противообществените прояви
- План по БДП
- План на комисията по туризъм
- План за работа комисията по спорт
- План за работа на методически екипи
- Правилник за здравословни и безопасни условия на труд
- Програма по гражданско образование и възпитание
- План за работа на комисията за противодействие на корупцията
- План за училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище
- Програма за защита от дискриминация

4. Приемане учебни програми по разширена професионална подготовка и разширена подготовка за 8,9,10,11 и 12 клас.

Докладва: Директора и учителите

5. Разни

Директор:

инж. Стоян Колев

