



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ „Н. Й. ВАПЦАРОВ”
СТАРА ЗАГОРА**

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. СТОЯН КОЛЕВ

ДИРЕКТОР НА „Н. Й. ВАПЦАРОВ”

СТАРА ЗАГОРА



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ
„Н. Й. ВАПЦАРОВ” СТАРА ЗАГОРА**

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/20.08.2024 г.) и е утвърден със заповед № 756/20.08.2024 г. на директора на училището.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет. Прилагат се различни форми на обучение и самообучение на педагогическите специалисти, на новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 година

В Професионална гимназия по механотехника и транспорт „Н. Й. Вапцаров”, Стара Загора работят 20 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	2	0	11	6

Носители на ПКС са 18 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	3	2	4	8

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	5	3	20	1	20

- Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност – педагогически специалисти се включиха във форми на квалификация в обучения които завършват с присъждане на от 1 до 3 квалификационни кредита съгласно Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- „Технологии за реализация на STEM – базираното обучение“ – 20 педагогически специалисти
- „Комуникация и влияние в системата учител – родител – дете ” – 20 педагогически специалисти
- „ Научно-методически аспекти на организация на училището и процеса на обучение” – 2 педагогически специалисти
- „Организационно-методическа работна среща с учителите по предмети” – 10 педагогически специалисти
- по Национална образователна кампания „Моето първо работно място“, Тема: „Договаряне на трудови, социални и осигурителни права“ – 1 педагогически специалисти
- „Училищна STEM среда“ - 2 педагогически специалисти

- „Постигане на резултати и качество на обучението по професионална подготовка“ - 1 педагогически специалист
- „Компетентностният подход в обучението“ - 1 педагогически специалист
- „Повишаване на резултатите и качеството на образованието по математика в VIII – XII клас “ - 1 педагогически специалист
- „ Модели на обучението по български език на ученици от чужди образователни системи “ - 1 педагогически специалист
- „Проследяване на реализацията на завършилите професионално образование и обучение“ - 1 педагогически специалист
- „ Електромобили и енергийна ефективност “ - 1 педагогически специалист

Всички учители са обхванати в различни форми на квалификация, като всеки учител е участвал в повече от една квалификационна форма – дискусия, семинар, практикум, тренинг, открита преподавателска практика.

Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в преподавателската дейност. Методическото обединение е място където специалистите взаимодействат и си сътрудничат. През изминалата учебна година в училището работиха следните методични обединения:

- МО на учителите по общообразователна подготовка
- МО на учителите по професионална подготовка
- МО на класните ръководители.

Методическите обединения като вътрешноучилищна действена форма за усъвършенстване на учителите през изминалата 2023/2024 учебна година допринесоха за създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно, разчупиха стереотипните форми на преподаване и приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията, за повишаване на мотивацията на учениците за учене и за повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес и формиране у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка между получените знания и приложението им в живота.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за 2023/2024 г. година са предвидени средства в размер на 6 620,00 лв. и са разходвани 2 160,00 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи за подобряване на микроклимата в различните методически звена;
- изграждане на работеща система за взаимопомощ между колегите;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми се срещат поради следните причини:

- провеждане на такива форми на обучение по време на редовни учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване
- предлаганите тематични направления не винаги представляват интерес за пряката работа на педагогическите специалисти.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание на учениците;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности за учебната 2024/ 2025 година

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември 2024 г.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността – 4 академични часа	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
септември 2024 г.	Усъвършенстване на работата в електронна среда- електронен дневник, бележници, дигитална раница, платформи– 4 академични часа	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
септември 2024 г.	Обсъждане и избор на учебници и учебни комплекти по учебни предмети – 2 академични часа	работна среща	педагогически специалисти	ЗДУПД	ЗДУПД
Октомври 2024 г.	Иновативни методи и подходи при решаването на казуси в обучението по обществени науки– 4 академични часа	работна среща, споделяне на добри практики	всички педагогически специалисти	ЗДУПД, Председатели на МО	ЗДУПД, Председатели на МО
октомври- ноември 2024 г.	Отчитане резултатите от проведено входно ниво. Определяне на основните проблеми и набелязване на мерки за отстраняване на пропуските – 3 академични часа	дискусия	всички педагогически специалисти	ЗДУПД	ЗДУПД

Ноември 2024 г.	Популяризиране на професионалното образование – европейска седмица на професионалните умения - 4 академични часа	работна среща	педагогически специалисти ПП	ЗДУПД	ЗДУПД
декември- 2024г. януари 2025 г.	Дейности на ниво училище за преодоляване на дефицитите от обучението - 4 академични часа	работна среща, споделяне на добри практики	всички педагогически специалисти	Директор, ЗДУПД	Директор, ЗДУПД
януари 2025 г.	Методически насоки за разработване на дипломен проект и практически задания за ЗДИППК – 4 академични часа	работна среща	педагогически специалисти по предмети, професионална подготовка	ЗДУПД	ЗДУПД
Февруари 2025 г.	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за I учебен срок и набелязване мерки за тяхното подобряване - 2 академични часа	работна среща, дискусия	всички педагогически специалисти	ЗДУПД	ЗДУПД
Март 2025 г.	Квалификационна дейност с цел усъвършенстване на работата в електронна среда- електронен дневник, бележници платформа НЕИСПУО - 4 академични часа	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор, ЗДУПД	Директор, ЗДУПД
септември 2024 г. – юни 2025 г.	Открити уроци по учебни предмети от плановете на МО - 4 академични часа	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Председатели на МО	Председатели на МО
септември 2024 г. – юни 2025 г.	Обсъждане на разработките на учители, повишили квалификацията си - 4 академични часа	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	ЗДУПД	ЗДУПД
юни 2025 г.	Анализ на цялостната учебно-възпитателна работа през 2024/2025	работна среща, дискусия	всички педагогически специалисти	ЗДУПД	ЗДУПД

	учебна година - 4 академични часа				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември 2024 г. – октомври 2024 г.	Организационно-методическа работна среща с учителите по предмети – 4 академични часа	работна среща, дискусия	директор, педагогически специалисти	РУО - Стара Загора, началник РУО, ст. експерти	директор
септември 2024 г. – октомври 2024 г.	Обучения за повишаване на квалификацията и компетентностите на учителите и на преподавателите по професионална подготовка, включително теоретично и практическо обучение“ по Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. – 24 академични часа	Курс, обучение	учители по професионална подготовка, включително теоретично и практическо обучение	Обучителна организация	директор
Ноември - декември	Работата в електронна среда-	курс обучение	всички педагогически	Обучителна организация	директор

2024 г.	електронен дневник, бележници, лични образователни дела на учениците в платформа НЕИСПУО – 16 академични часа		специалисти		
Февруари 2025 г.	Национална образователна кампания „Моето първо работно място“ - 16 академични часа	курс обучение	педагогически специалисти, класни ръководители	Обучителна организация	директор
Март 2025 г.	Стратегии, методи и подходи за работа с ученици с различна степен на обучаемост – 16 (32) академични часа	курс, обучение	педагогически специалисти по предмети	Обучителна организация	директор
По график	Училищна STEM среда– 16 (32) академични часа	курс обучение	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
По график	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в извънучилищни форми, организирани на различни нива – регионално, национално, оперативни програми и проекти – 16 (32) академични часа	курс обучение	педагогически специалисти	Обучителна организация, РУО - Стара Загора	директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;

- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗПУПД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ЗДУПД. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година съгласно КТД в размер на 1,2% от ФРЗ
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира съгласно чл.8, ал. 2 от КТД в системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г..
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на годишните средства за квалификация, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.