



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ “Н. Й. ВАПЦАРОВ” – гр. СТАРА ЗАГОРА

28.9.2026 г.

X x

инж. Боян Илиев

Директор

Подписано от: BOYAN DIMITROV ILIEV

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. БОЯН ИЛИЕВ

ДИРЕКТОР НА

ПГМТТ “Н.Й.ВАПЦАРОВ”

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ

„Н. Й. ВАПЦАРОВ “– СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

*Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 от 14.09.2026 г.
и е утвърден със Заповед № 83 от 24.09.2026 г. на директора на гимназията.*

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА

Професионална гимназия по механотехника и транспорт „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Стара Загора има повече от шест десетилетия история, през които училището последователно се развива и утвърждава като професионална образователна институция с традиции в подготовката на квалифицирани кадри. През годините гимназията е претърпяла две структурни промени, свързани с развитието на професионалното образование и променящите се потребности на обществото и икономиката.

Изминалата 2025/2026 учебна година бе насочена към повишаване качеството на обучението, усъвършенстване на организацията на образователния процес и създаване на по-добри условия за развитие на учениците. В центъра на тези усилия бе разбирането, че съвременното професионално образование трябва да съчетава знания, практически умения и компетентности, необходими за успешната реализация на младите хора.

В съвременните условия ролята на учителя се променя. От него се очаква не само да предава знания, но и да създава условия за активно участие на учениците в образователния процес, да развива тяхната самостоятелност, инициативност и отговорност, както и да използва съвременни педагогически и информационни технологии. Това поставя пред педагогическия екип необходимостта от непрекъснато професионално развитие и адаптиране към променящите се изисквания към професионалното образование.

Визията за развитието на гимназията е свързана с модернизирание на образователната среда, повишаване качеството на обучението и укрепване на връзките между училището, учениците, родителите и бизнеса. Основна задача е създаването на условия за придобиване на знания, умения и компетентности, които да отговарят на потребностите на съвременната икономика и пазара на труда.

Учебната 2026/2027 година стартира с 9 паралелки в дневна форма на обучение, в които се обучават 165 ученици.

Мотивацията на учениците за участие в учебния процес може да бъде определена като средна, което поставя пред педагогическия екип необходимостта от прилагане на разнообразни подходи за повишаване на интереса към обучението. В тази посока се търсят възможности за по-активно включване на учениците в практически дейности, проекти, състезания, извънкласни инициативи и други форми, които насърчават тяхната активност и личностно развитие.

Анализът на дейността на гимназията показва, че през последните години са постигнати положителни резултати, но същевременно остават области, в които е необходимо последователно усъвършенстване. Особено внимание следва да се отдели на качеството на обучението, мотивацията и активността на учениците, практическата насоченост на професионалната подготовка, използването на съвременни технологии и развитието на материалната база.

Резултати от дейността през учебната 2025/2026 година

През учебната 2025/2026 година бяха реализирани редица дейности, насочени към подобряване на организацията на учебния процес и училищната среда.

Наблюдава се подобряване на дисциплината и организацията на учебния процес, като педагогическият екип продължи да работи за създаване на спокойна и подкрепяща среда за обучение.

През учебната година успешно бе организирано и проведено изпращането на **випуск 2026**, както и отбелязването на 24 май – Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Проведени бяха две родителски срещи, чрез които бе поддържана връзката между училището и родителската общност и бе осигурена възможност за своевременно обсъждане на въпроси, свързани с обучението, поведението и развитието на учениците.

В училището бяха оборудвани нови кабинети по **БЕЛ**, с което се създадоха по-добри условия за провеждане на учебния процес и за използване на съвременни образователни ресурси.

Материалната база на гимназията се поддържа и обновява последователно чрез използване на собствени приходи и привличане на средства от спонсори. Поддържането и развитието на материалната база е важна предпоставка за качествено провеждане както на общообразователната, така и на професионалната подготовка.

Продължи взаимодействието с фирми и работодатели чрез сключване и изпълнение на договори за практическо обучение и производствена практика на учениците. Тези партньорства създават възможности за придобиване на практически умения в реална работна среда и за по-тясно съобразяване на професионалната подготовка с потребностите на бизнеса.

Педагогически състав и професионално развитие

Педагогическият състав на гимназията включва 21 квалифицирани учители, от които 18 са с образователно-квалификационна степен „магистър“, 1 – „бакалавър“, и 2 – „професионален бакалавър“. Педагогическите специалисти притежават необходимата професионална квалификация и педагогическа правоспособност.

Към екипа на гимназията се включва и 1 лектор, който участва в образователния процес и в дейностите на училищната общност.

По отношение на придобитите професионално-квалификационни степени педагогическият състав е разпределен както следва:

- I ПКС – 1 педагогически специалист;
- II ПКС – 3 педагогически специалисти;
- III ПКС – 3 педагогически специалисти;
- IV ПКС – 5 педагогически специалисти;
- V ПКС – 5 педагогически специалисти;
- без ПКС – 4 педагогически специалисти.

През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти са участвали в квалификационни дейности, насочени към повишаване на професионалната компетентност и усъвършенстване на практическите умения.

Проведени са обучения и квалификационни дейности по следните направления:

- „Специфични умения за работа в институционални комисии по БДП в училище и детската градина“ – 4 педагогически специалисти;
- Национална образователна кампания „Моето първо работно място“ и „Договаряне на трудови, социални и осигурителни права“ – 3 педагогически специалисти;
- „Проектно-базирано обучение в класната стая, виртуална реалност и изкуствен интелект“ – 22 участия на педагогически специалисти.

Квалификационните дейности са насочени към усъвършенстване на педагогическите компетентности, използване на съвременни образователни технологии и методи, развитие на уменията за работа в дигитална среда и прилагане на иновативни подходи в образователния процес.

Участие в проекти, национални програми и инициативи

През учебната 2025/2026 година гимназията участва и реализира дейности по различни национални програми, проекти и инициативи, насочени към развитие на образователната среда, повишаване качеството на обучението и модернизиране на професионалната подготовка.

Сред тях са:

- *Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование“, включително модул „Електронни дневници“;*
- *Система за национално стандартизирано външно оценяване;*
- *Национална програма „Иновации в действие“;*
- *Програми и дейности, свързани с подкрепата за физическото възпитание и спорта в училищата по ПМС № 129;*
- *„Занимания по интереси“;*
- *проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“;*
- *проект „Успех за теб“;*
- *проект „Красива България“, чрез който се реализираха дейности по обновяване и подобряване на училищния двор.*

Участието в тези програми и проекти създава възможности за подобряване на образователната среда, обновяване на материалната база, развитие на дигиталните компетентности и осигуряване на допълнителни възможности за личностно и професионално развитие на учениците.

Материална и технологична обеспеченост.

През учебната 2025/2026 година всички учебни кабинети и специализирани помещения в гимназията са обезпечени с компютърна техника, телевизори и достъп до интернет. Това позволява използването на електронни образователни ресурси и прилагането на съвременни методи и технологии в учебния процес.

Поддържането и постоянното обновяване на материалната база е сред основните приоритети в дейността на гимназията. Стремeжът е да се създават подходящи условия за работа и обучение, да се повишава ефективността на образователния процес и да се осигурява среда, отговаряща на съвременните изисквания към професионалното образование.

Особено значение има развитието на специализираната материална база, която да позволява на учениците да придобиват практически умения и компетентности, близки до условията на реалната работна среда. В тази връзка продължава търсенето на възможности за партньорство с бизнеса, привличане на допълнителни ресурси и участие в национални и европейски програми и проекти.

Основни изводи

Анализът на състоянието на гимназията показва наличие на добра основа за последващо развитие, изградена върху традиции, квалифициран педагогически екип, материална и технологична обезпеченост и установени партньорства с бизнеса.

Наред с постигнатото, през учебната 2026/2027 година усилията следва да бъдат насочени към повишаване мотивацията на учениците, подобряване на резултатите от обучението, засилване на практическата насоченост на професионалната подготовка, развитие на дигиталните компетентности, усъвършенстване на взаимодействието с родителите и бизнеса и продължаващо професионално развитие на педагогическите специалисти.

Основна цел остава създаването на съвременна и подкрепяща образователна среда, в която всеки ученик да има възможност да развива своите знания, умения и компетентности и да се подготвя за успешна професионална и личностна реализация.

Реализира съвместно обучение на ученици в партньорство с водещи фирми от частния сектор, които подпомагат практическата подготовка и създават възможности за придобиване и усъвършенстване на професионални умения, съобразени с изискванията на реалната работна среда:

- „Прогрес“ АД – гр. Стара Загора;
- „Пресков“ АД – гр. Стара Загора;
- „Металик“ АД – гр. Стара Загора;
- „Хранинвест-ХМК“ АД – гр. Стара Загора;
- „БРБ Инженеринг“ ООД – гр. Стара Загора;
- „Тролейбусни и автобусни превози“ ЕООД – гр. Стара Загора;
- „Кодкий Текнолоджис“ ООД;
- „В и М Моторспорт“ ЕООД – гр. Стара Загора;
- „ПЕТРОВ СЕРВИЗ“ ООД;

- „Автохит 2000“ ООД – гр. Стара Загора;
- „Нова Кар“ ООД – гр. Стара Загора.

Сътрудничеството с бизнеса допринася за по-тясната връзка между професионалното образование и потребностите на пазара на труда, като предоставя на учениците възможности за практическо прилагане на придобитите знания и умения.

Целта е да се осигури по-голяма мобилност на завършващите ученици и по-големи възможности за реализация на пазара на труда в условията на намаляващата заетост на работна сила.

Така днес, осмисляйки традиционните послания, търсим параметрите на новия дневен ред на гимназията. Стремехът и желанието ни е да го съхраним и да го развиваме като едно от търсените професионални училища, обучаващо кадри за икономиката на страната.

Постигнатото до сега в гимназията не ни задоволява, тъй като все още съществуват някои проблеми и пропуски:

- Намалена мотивация на учениците за учене, а оттам и висок процент на ученици, застрашени от отпадане;
- Ниско входно ниво на новоприетите ученици по всички учебни предмети;
- Неритмичност на оценяването през учебната година;
- Формализъм като белег в работата на някои класни ръководители и в часа на класа;
- Недостатъчно използване на техническа и технологична документация в часовете по учебна практика.

Възможности на училището за решаване на горепосочените проблеми:

- Необходима е добра координация между класния ръководител и родителите за ефективно противодействие на негативните процеси;
- Пълноценно използване на възможностите за организиране на часовете по РП за подготовка за държавните зрелостни изпити на учениците от XII клас и за преодоляване на пропуските в общообразователната подготовка;
- Провеждане на консултации за осъществяване на ефективен индивидуален подход към ученици от минали години със слаби оценки на ДЗИ;

- Усъвършенстване на системата на обучение по предметите от ИУЧ – СПП с цел постигане на по-добри резултати и високи постижения на учениците;
- Уеднаквяване на критериите за проверка и оценка на знанията при формиране на годишния успех и при оценяването на резултатите от ЗДИППК;
- Осъществяване на системен контрол от страна на ръководството относно преподаването на цялото учебно съдържание по съответния предмет и ритмичността на оценяването;
- Повишаване на отговорността на всеки преподавател при стопанисването и опазването на материалната база на гимназията;
- Създаване на условия за свободен разговор, спокойствие, доверие, свобода на мнение и открито общуване с учениците в часа на класа по теми, които не намират достатъчно място в учебните програми.

Професионалното образование става все по-голямо предизвикателство и ни задължава да бъдем все по-отговорни като професионално училище. Затова преподавателите трябва непрекъснато да развиват своята фундаментална подготовка и общопедагогическа квалификация, както и да поддържат позитивна нагласа към отредената им професионална роля.

Пред всички нас стои нелеката задача да **доказваме качеството на професионалното образование в гимназията и да създаваме условия за успешната реализация на нашите ученици.**

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРОГНОЗА И БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ГИМНАЗИЯТА

Гимназията, изграждайки своята дейност на основата на възможностите, интересите и желанията на учениците, изработва своята нормативна прогноза и информационно-теоретична предпоставка. Тя се основава на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, държавните образователни стандарти, както и на настоящия план за развитие на гимназията.

Прогнозата е насочена към решаване на следните проблеми:

1. **Подобряване** на организацията, обогатяване на съдържанието и методиката на учебната дейност – избор на стратегии и приоритети.

2. **Разширяване и обогатяване** на възможностите за комуникация чрез осигуряване на достъп до информация и възможности за нейното търсене и използване – научна, статистическа и управленска.

3. **Повишаване** на динамичния статус на гимназията в съответствие с настъпващите изменения в средата и отчитане на въздействието на външни и вътрешни фактори – община, родители, синдикати и др.

4. **Осигуряване** на условия за непрекъсната квалификация на учителите, административно-обслужващия и помощния персонал в училището. Изследване и внедряване на информационни и комуникационни технологии.

5. **Подобряване** на условията на труд, санитарно-хигиенната обстановка, учебно-производствената среда и микроклимата.

6. **Постепенно** развитие и разширяване на дуалното обучение и партньорството между училището и бизнеса.

7. **Разширяване** на възможностите за използване на местни ресурси за финансиране – отдаване под наем, привличане на дарители, използване на широка мрежа от спонсори и др.

Разработването на горепосочените прогнози дава възможност за формиране на по-ясна концепция за бъдещото развитие на гимназията, насочена към:

1. **Стремеж към постигане** на високо качество на подготовката на учениците и оптимизиране на подбора на учебното съдържание в урока, както и избор на адекватни форми на преподаване чрез интерактивни методи и използване на мултимедийна техника.

2. **Специализация на гимназията** в направленията „Транспорт“ и „Съвременно машиностроене“ с използване на автоматизирани системи за управление.

3. **Демократизация и хуманизация** на системата за проверка и оценка, при която ученикът е в центъра на цялостната образователна дейност.

4. **Стратегия** за изпълнение на план-приема с участието на всички преподаватели.

5. **Издигане** на равнището на информационното обслужване в гимназията.

6. **Засилване** на чуждоезиковата подготовка на учениците и учителите.

7. Засилване на компютърната подготовка и овладяването на информационните технологии от учениците и учителите.

8. Повишаване на качеството на обучението по техническите предмети.

9. Увеличаване на броя на групите, участващи в извънкласни дейности по проекти.

Настоящата прогноза има за цел:

1. Повишаване на качеството на професионалното образование в гимназията.

2. Привеждане на обучението в съответствие с изискванията на пазарната икономика, чрез по-голяма практическа насоченост на придобиваната квалификация и пряка връзка с потребностите на бизнеса.

3. Съобразяване с държавните образователни изисквания за професиите, чрез намиране на баланс между отделните групи учебни предмети и конкретното им съдържание.

4. Засилване на общовъзпитателната функция на училището като образователна и възпитателна институция.

5. Създаване и популяризиране на модели за екипна работа между учители и наставници, както и между ученици и наставници – учители, с цел развитие на ефективно педагогическо сътрудничество.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

Раздел трети представя основните стратегически цели, мерки и дейности, чрез които се определят приоритетите за развитие на гимназията през учебната 2026/2027 година. Те са насочени към повишаване качеството на образователния процес, усъвършенстване на професионалната подготовка, развитие на компетентностите на учениците и педагогическите специалисти и създаване на съвременна и подкрепяща образователна среда.

Предвидените дейности са съобразени с потребностите на учениците, развитието на професионалното образование, необходимостта от ефективно взаимодействие с родителите и бизнеса и възможностите за прилагане на съвременни педагогически и дигитални подходи. Чрез конкретни мерки, срокове и отговорници се създава възможност за последователно изпълнение, проследяване и оценяване на постигнатите резултати.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1

ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мярка 1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Таблица 1. Дейност - Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

	Действие	Срок	Отговорник
1	Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
2	Повишаване на реалните резултати от обучението чрез засилване качеството на предварителната подготовка и спазване на задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правила и наредби.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
3	Преподаване на нови технологии, софтуер и продукти, използвани в реалния професионален процес.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

	Действие	Срок	Отговорник
4	Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
5	Изготвяне на продукти, предполагащи интегриране на различни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи и информационни технологии.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

Таблица 2. Дейност - Развитие на обучението в училище и модернизиране на материалната база

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Повишаване нивото на познавателните умения по всеки учебен предмет чрез прилагане на компетентностния подход и практически ориентирани форми на обучение.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
2	Поддържане на постигнатото високо ниво на технологично развитие и осигуряване на съвременна техника за пряка връзка с бизнеса.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
3	Развитие на благоприятна среда за създаване и използване на електронно образователно съдържание.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
4	Въвеждане на иновативни технологии в образованието и организиране на работни срещи с представители на бизнеса.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
5	Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
6	Обезпечаване и повишаване ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.	Учебна 2026/2027 г.	Директор

№	Действие	Срок	Отговорник
7	Подобряване на безжичната инфраструктура (Wi-Fi) на територията на училището.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
8	Поддържане и разширяване на компютърните кабинети с компютърна и мултимедийна техника за по-активно използване на съвременните технологии.	Учебна 2026/2027 г.	Директор

Таблица 3. Дейност - Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации и ролеви игри

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Подготовка на материали по определена тема от учителя чрез мултимедийни продукти; разпределяне на материалите и задачите по групи; организиране на самостоятелна работа на всяка група; прегрупиране на учениците в нови групи с по един представител от всяка първоначална група, който представя резултатите по съответната подтема.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
2	Използване на иновативни педагогически методи и форми за преподаване и усвояване на знания и умения: работа с конкретни ситуации – казуси, симулации и ролеви игри; дискуссионни методи – анкета, беседа, дискусия, мозъчна атака, обсъждане и дебат; практически и изследователски методи – проекти, експерименти, моделиране и други методи, основаващи се на активното участие и диалога.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

Таблица 4. Дейност - Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическото прилагане на изучавания материал, с цел развитие на уменията и компетентностите, необходими за успешно представяне при международни изследвания като PISA.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
2	Използване на иновативни педагогически методи и форми за преподаване и усвояване на знания и умения.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
3	Осъществяване на ефективна диференцирана работа с учениците с по-ниска успеваемост и предоставяне на допълнителна подкрепа за преодоляване на установените затруднения.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

Таблица 5 дейност - Развиване на умения за работа в електронна среда

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Надграждане на уменията на учениците и учителите за работа в електронна среда и използване на различни приложения и дигитални инструменти за създаване, представяне и използване на електронно учебно съдържание.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

МЯРКА 2. Доразвиване и усъвършенстване на системата за оценяване

Таблица 6. Дейност - Подобряване на организацията и анализа на резултатите от държавните зрелостни изпити (ДЗИ)

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Реализиране на дейности за повишаване на резултатите на учениците от държавните зрелостни изпити (ДЗИ).	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

№	Действие	Срок	Отговорник
2	Провеждане на тематични проверки за усъвършенстване на системата за вътрешно и външно оценяване; спазване на изискванията към учебното съдържание по български език и литература с оглед покриване на рамката на учебно-изпитната програма за ДЗИ и за държавния изпит за придобиване на професионална квалификация (ЗДИППК).	Съгласно плана за контролната дейност	Директор
3	Осъществяване на контрол върху организацията, провеждането и резултатите от вътрешното оценяване на учениците, включително начина на оценяване и ритмичността на оценяването.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
4	Осъществяване на допълнителна работа с учениците, откриване и развитие на техните заложби и прилагане на индивидуален и диференциран подход.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
5	Провеждане на ефективна допълнителна работа с учениците с по-ниска успеваемост в часовете за консултации.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

Таблица 7. Дейност - Въвеждане на електронно портфолио на ученика

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Въвеждане и поддържане на електронно портфолио на ученика, отразяващо постиженията, развитието, участието в учебни и извънкласни дейности и придобитите компетентности.	Учебна 2026/2027 г.	Класните ръководители

МЯРКА 3. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценното им личностно развитие

Таблица 8. Дейност - Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Създаване и поддържане на регистър на учениците в риск и набелязване на конкретни мерки за подкрепа съобразно индивидуалните им потребности.	Ноември 2026 г.	ЗДУПД

Таблица 9. Дейност - Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Създаване на подкрепяща психологическа среда за учениците, проявяващи рисково поведение или склонност към насилие и агресия.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
2	Провеждане на теми в часа на класа, насочени към превенция на тормоза, насилието и агресивното поведение между учениците.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

Таблица 10. Дейност - Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Провеждане на теми в часа на класа, насочени към превенция на употребата на наркотични вещества и повишаване на информираността на учениците относно рисковете за здравето, включително превенция на ХИВ/СПИН.	Учебна 2026/2027 г.	Медицински специалист

Таблица 11. Дейност - Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез извънкласни и извънучилищни дейности

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни и извънучилищни дейности с цел пълноценно организиране на свободното време и развитие на творческия им потенциал.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
2	Организиране и участие в тържествени събития и инициативи, свързани с националния календар и училищните традиции.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите
3	Участие на учениците в регионални и национални състезания, конкурси, викторини и други образователни инициативи.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите

Таблица 12. Дейност - Активизиране на родителската общност и насърчаване на участието на родителите в училищния живот

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на възможност и съдействие за провеждане на срещи на родителите с класния ръководител и учителите.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
2	Насърчаване на участието на родителите в родителски срещи, училищни инициативи, празници и други дейности от училищния живот.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
3	Осигуряване на възможност родителите да изразяват мнение и да правят предложения по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и развитието на учениците.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
4	Осигуряване на възможност родителите да бъдат информирани и да участват в обсъждането на въпроси, свързани с правата и интересите на техните деца.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
5	Насърчаване на участието на родителите в дейността на училищното настоятелство и в инициативи, свързани с развитието на училищната общност.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
6	При необходимост осигуряване на възможност за консултиране на родителите от педагогически специалисти и други компетентни лица по въпроси, свързани с възпитанието и развитието на учениците.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
7	Съдействие за осигуряване на редовното посещение на училище от учениците и своевременно взаимодействие с родителите при установени отсъствия.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
8	Запознаване на родителите с училищния учебен план, правилника за дейността на училището и други документи, регламентиращи организацията на образователния процес.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и учители
9	Осигуряване на присъствие на родителите при покана от страна на училището по въпроси, свързани с обучението, поведението и развитието на учениците.	При необходимост	Директор и учители
10	Осигуряване на възможност за участие на родителите в процедурите, свързани с налагане на санкции на ученици, включително при изслушване на ученика и изразяване на мнение от страна на родителя.	При необходимост	Директор и учители
11	Стриктно спазване на утвърдения график за консултации с ученици и родители.	Постоянен	ЗДУПД
12	Предоставяне на своевременна информация на родителите относно успеха и развитието на учениците, дисциплината, комуникационните умения, адаптацията и интеграцията в училищната среда, както и относно отсъствията.	Постоянен	Педагогическата колегия

МЯРКА 4. Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Таблица 13. Дейност - Изграждане на информационна система за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Изготвяне на план за квалификационните дейности като част от годишния план на гимназията.	22.09.2026 г.	Председател на комисията по квалификационна дейност
2	Разработване и поддържане на информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти.	30.10.2026 г.	Директор и председател на комисията по квалификационна дейност
3	Осигуряване на заместващи учители при участие на педагогически специалисти в квалификационни обучения.	Текущ	Директор
4	Осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по заместване на отсъстващи учители.	Текущ	Директор

Таблица 14. Дейност - Изграждане на система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на актуална и своевременна информация за промените в образователната политика, включително концепции, стратегии, технологии и държавни образователни стандарти.	Учебна 2026/2027 г.	Председател на комисията по квалификационна дейност
2	Стимулиране на педагогическите специалисти за самоусъвършенстване, професионално развитие и учене през целия живот.	Учебна 2026/2027 г.	Директор
3	Организиране на обучения за педагогическите специалисти с цел обогатяване на професионалната подготовка и усвояване на иновативни технологии и педагогически методи.	Учебна 2026/2027 г.	Председател на комисията по квалификационна дейност
4	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за създаване на позитивна, хуманна и толерантна образователна среда и подпомагане на социалното	Учебна 2026/2027 г.	Председател на комисията по квалификационна

№	Действие	Срок	Отговорник
	и нравственото развитие на учениците.		дейност
5	Обучение и мотивиране на педагогическите специалисти за ефективно използване на информационните и комуникационните технологии в образователния процес.	Учебна 2026/2027 г.	Председател на комисията по квалификационна дейност
6	Формиране на умения за разработване и управление на проекти, финансирани по национални и европейски програми и фондове.	Учебна 2026/2027 г.	Председател на комисията по квалификационна дейност
7	Провеждане на анкета за установяване на потребностите от квалификация и дефицитите в знанията и уменията в областта на информационните и комуникационните технологии, повишаване на резултатите от ДЗИ, превенция на агресията и насилието и превенция на зависимостите.	Учебна 2026/2027 г.	Председател на комисията по квалификационна дейност
8	Реализиране на планираните квалификационни дейности съобразно установените потребности и приоритети на гимназията.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и председател на комисията по квалификационна дейност

Таблица 15. Дейност - Създаване на система от стимули за професионално усъвършенстване и участие в иновативни практики

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Разработване и прилагане на подходящи форми за стимулиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и активно участие в развитието и споделянето на иновативни педагогически практики.	Учебна 2026/2027 г.	Директор и председател на комисията по квалификационна дейност
2	Споделяне на добри практики и резултати от проведени квалификационни обучения между педагогическите специалисти.	Учебна 2026/2027 г.	Председател на комисията по квалификационна дейност

МЯРКА 5. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за ефективни връзки с бизнеса

Таблица 16. Дейност - Информационни и комуникационни кампании за повишаване на привлекателността на професионалното образование и развитие на връзките с бизнеса

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Организиране и провеждане на работна среща с учителите по професионална подготовка във връзка с подготовката и провеждането на състезанията по професии съгласно календара на МОН.	Декември 2026 г.	ЗДУПД

Таблица 17. Дейност - Модернизиране на материалната база на професионалната гимназия

№	Действие	Срок	Отговорник
1	Провеждане на работна среща за споделяне на добри практики и обсъждане на възможностите за участие в национални програми и проекти, насочени към модернизиране и развитие на материалната база на гимназията.	Септември 2026 г.	Председател на МО по професионална подготовка

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Учебният процес през учебната 2026/2027 година се организира и провежда съгласно Заповед № РД 09-3345/31.08.26 г. на министъра на образованието и науката, както и в съответствие с действащата нормативна уредба.

1.Начало и продължителност на учебната година

Етап	Период / продължителност
Начало на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.
I срок	15.09.2026 г. – 02.02.2027 г. – 18 учебни седмици

Етап	Период / продължителност
II срок – VIII и IX клас	03.02.2027 г. – 02.07.2027 г. – 18 учебни седмици
II срок – X и XI клас	03.02.2027 г. – 02.07.2027 г. – 18 учебни седмици + 2 учебни седмици за производствена практика
II срок – XII клас	датите следва да се сверят с официалната заповед – 11 учебни седмици + 2 учебни седмици за производствена практика

2. Ваканции

Ваканция	Период
Есенна ваканция	31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. включително
Коледна ваканция	24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. включително
Междусрочна ваканция	30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. включително
Пролетна ваканция за VIII–XI клас	03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. включително
Пролетна ваканция за XII клас	08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. включително

Неучебни дни

Дата	Основание
05.05.2027 г.	Неучебен ден за учениците от I–XI клас – съгласно заповедта на министъра на образованието и науката
07.05.2027 г.	Неучебен ден за учениците от I–XI клас – съгласно заповедта на министъра на образованието и науката
19.05.2027 г.	Държавен зрелостен изпит по български език и литература

Дата	Основание
21.05.2027 г.	Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

3. Държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация

Държавните зрелостни изпити и задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация се провеждат съгласно Заповед № РД 09-3343/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката.

3.1. Сесия май – юни 2027 г.

Изпит	Дата	Начален час
Български език и литература	19.05.2027 г.	8:30 ч.
ЗДИППК – теория на професията	21.05.2027 г.	8:30 ч.
Допълнителни ДЗИ по желание на ученика	26.05.2027 г. – 02.06.2027 г.	Съгласно графика

3.2. Сесия август – септември 2027 г.

Изпит	Дата	Начален час
Български език и литература	20.08.2027 г.	8:30 ч.
ЗДИППК – теория на професията	23.08.2027 г.	8:30 ч.
Допълнителни ДЗИ по желание на ученика	24.08.2027 г. – 27.08.2027 г.	Съгласно графика

4. Продължителност на учебните седмици

Клас	Продължителност
------	-----------------

Клас	Продължителност
VIII клас	36 учебни седмици
IX клас	36 учебни седмици
X клас	36 учебни седмици + 2 учебни седмици производствена практика
XI клас	36 учебни седмици + 2 учебни седмици производствена практика
XII клас	29 учебни седмици + 2 учебни седмици производствена практика
Ученици в самостоятелна форма на обучение	Съгласно учебния план за дневна форма на обучение по съответната професия/специалност

5. Официални празници и неучебни/неприсъствени дни

Дата	Празник / основание
22.09.2026 г.	Ден на независимостта на България
01.11.2026 г.	Ден на народните будители – неприсъствен ден
24.12.2026 г.	Бъдни вечер
25.12.2026 г.	Рождество Христово
26.12.2026 г.	Втори ден на Рождество Христово
27.12.2026 г.	Почивен ден съгласно действащата нормативна уредба
01.01.2027 г.	Нова година
03.03.2027 г.	Национален празник – Ден на Освобождението на България
01.05.2027 г.	Ден на труда и на международната работническа солидарност

Дата	Празник / основание
24.05.2027 г.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

6. Училищни празници

Дата	Събитие
07.12.2026 г.	Честване на патрона на гимназията

7. Поправителни сесии

7.1. XII клас

Сесия	Период / дата
Майска сесия	14.05.2027 г.
Августовска сесия	до 17.08.2027 г.

7.2. VIII–XI клас

Сесия	Период / дата
Юлска поправителна сесия	от 06.07.2027 г.
Септемврийска поправителна сесия	01.09.2027 г. – 10.09.2027 г.

II. ГРАФИК НА ЗАДАЧИТЕ ПО МЕСЕЦИ

МЕСЕЦ АВГУСТ 2026 г.

1. Провеждане на държавни зрелостни изпити – сесия август–септември 2026 г.

1.1. Български език и литература – **21.08.2026 г., начало 08:30 ч.**

1.2. Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ЗДИППК) – **24.08.2026 г., начало 08:30 ч.**

1.3. Допълнителни държавни зрелостни изпити по желание на ученика – **25.08.2026 г. – 28.08.2026 г.**

2. Заседание на Педагогическия съвет – 20.09.2026 г.

Дневен ред:

1. Инструктаж на учителите – квестори на ДЗИ и ЗДИППК за сесия август–септември 2026 г.

Докладва: Директор

2. Приемане на училищните учебни планове по всички професии.

Докладва: ЗДУПД

3. Приемане на индивидуалните училищни учебни планове (ИУП) за учениците от 10.а клас, за които е определена такава форма на обучение.

Докладва: ЗДУПД

4. Отчет на комисията по изпълнението на Стратегията за развитие на гимназията за периода 2024–2025 г.

Докладва: Директор

5. Приемане на План за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Докладва: ЗДУПД

6. Приемане на формите на обучение.

Докладва: Директор

7. Избор на комисии и работни екипи:

- за актуализиране на Правилника за дейността на гимназията;
- за подготовка на тържественото откриване на учебната година;
- за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;
- за превенция и противодействие на противообществените прояви;
- по безопасност на движението по пътищата (БДП);
- по туризъм;
- по спорт;

- методически екипи;
- по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ);
- по гражданско образование и възпитание;
- за противодействие на корупцията;
- за защита от дискриминация;
- за превенция на насилието над деца;
- за създаване и приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище.

8. Приемане на групите за спортни дейности в гимназията за VIII клас съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

Докладва: Директор

9. Приемане на План за квалификационната дейност на гимназията.

Докладва: Ирина Енева

10. Разни.

10.1. Избор на протоколист на заседанията на Педагогическия съвет.

10.2. Избор на водещ на летописната книга.

3. Подготовка за новата учебна година

3.1. Провеждане на поправителна сесия – **съгласно утвърдения график.**

Отговорник: ЗДУПД

3.2. Осигуряване на удостоверение/протокол за съответствие на седмичното разписание с хигиенните изисквания за провеждане на учебния процес съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на РЗИ.

Срок: до 12.09.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

3.3. Участие в септемврийските съвещания.

Срок: съгласно графика на РУО – Стара Загора

Отговорници: Учителите

3.4. Подготовка за учебната 2026/2027 година – работа по екипи.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет – 14.09.2026 г.

Дневен ред:

1. Анализ на учебно-възпитателната работа през учебната 2025/2026 година.

Докладва: Директор

2. Приемане на Годишния план за дейността на гимназията за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директор

3. Приемане на планове по раздели, както следва:

- **Правилник за дейността на гимназията;**
- **план-сценарий за тържественото откриване на учебната година;**
- **План за превенция и противодействие на противообществените прояви;**
- **План по БДП;**
- **План на комисията по туризъм;**
- **План за работа на комисията по спорт;**
- **План за работа на методическите екипи;**
- **Правилник за здравословни и безопасни условия на труд;**
- **Програма по гражданско образование и възпитание;**
- **План за работа на комисията за противодействие на корупцията;**
- **План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище;**

- **План/програма за защита от дискриминация.**

4. **Приемане на учебни програми по разширена професионална подготовка и разширена подготовка за VIII, IX, X, XI и XII клас за учебната 2026/2027 година.**

Докладват: Директорът и учителите

5. Приемане на карта за оценка на допълнителното трудово възнаграждение за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Председателят на комисията

6. Избор на комисия за изготвяне на график за дежурствата през първия и втория учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директор

7. Работа по Национална програма „Иновации в действие“.

Докладва: Директор

8. Работа по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“.

Докладва: Директор

9. Работа по проект „Еразъм+“.

Докладва: Директор

10. Предложение за награждаване на ученици с отличен успех и високи постижения.

Докладват: Учителите

11. Разни.

2. **Съвещание с класните ръководители – един път месечно.**

Отговорник: ЗДУПД

3. **Съвещание с учителите по практическо обучение – един път месечно.**

Отговорник: ЗДУПД

4. Изготвяне на график за класните и контролните работи.

Срок: 19.09.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

5. Заседание на Педагогическия съвет – 29.09.2026 г.

Дневен ред:

1. Приемане на график за провеждане на контролните и класните работи през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година по учебни предмети.

Докладва: Директор

2. Отчетна информация на директора и заместник-директора относно контролната дейност в училището.

Докладват: Директор и ЗДУПД

3. Определяне на групите за занимания по интереси за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директор

4. Доклади на учителите за изработване на индивидуални учебни планове (ИУП) за учениците със СОП за учебната 2026/2027 година.

Докладват: Учителите

5. Разни.

6. Провеждане на родителска среща – 29.09.2026 г.

Дневен ред:

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на гимназията за учебната 2026/2027 година и уточняване на задълженията на родителите към училището, както и на ангажиментите им по проблеми, свързани със социалното поведение, дисциплината и личностното развитие на учениците.
2. Запознаване с:
 - училищните учебни планове;
 - графика за консултации на учителите по учебните предмети;

- механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище;
 - основните изисквания за безопасност на движението по пътищата (БДП) и отговорностите на учениците и родителите за безопасното придвижване до и от училище.
3. Запознаване с предприетите мерки за преодоляване на проблемите със закъсненията и безпричинните отсъствия на учениците.
 4. Запознаване с реда, условията и необходимите документи за получаване на стипендии от учениците в гимназията.
 5. Среща и разговор на родителите с класните ръководители и учителите по общообразователна и професионална подготовка.
 6. Други въпроси, възникнали в хода на родителската среща.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 г.

1. Преглед на състоянието на задължителната за училището документация – лични картони.

Срок: 07–19.10.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

2. Изготвяне на списък на учениците, които ще получават стипендии.

Срок: 23.10.2026 г.

Отговорници: Класни ръководители, главен счетоводител

3. Съвещание с класните ръководители.

Срок: 23.10.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

4. Заседание на Педагогическия съвет – 21.10.2026 г.

Дневен ред:

1. Санкции на ученици.

Докладват: Класните ръководители

2. Определяне на членове на атестационната комисия от Педагогическия съвет при атестирането на учителите.

Докладва: Директор

3. Определяне на пет критерия в зависимост от Стратегията за развитие на гимназията и скала за определяне на степента на изпълнението им.

Докладва: Директор

4. Определяне на членове на атестационната комисия от Педагогическия съвет при атестирането на директора.

Докладва: Директор

5. Отчетна информация на директора и ЗДУПД относно контролната дейност в училището.

Докладват: Директор и ЗДУПД

6. Разни.

5. Отчитане на резултатите от проверката за ритмичност на изпитванията, проверка на книгата по безопасност на труда и книгата за инструктаж.

Срок: 23.10.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

6. Разясняване съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация на учениците от XII клас.

Срок: до 23.10.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

7. Провеждане на мероприятия по паралелки във връзка с 1 ноември – Деня на народните будители.

Отговорници: Класните ръководители

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 г.

1. Текущи проверки за присъствие на учениците.

Срок: текущ

Отговорници: Директор и ЗДУПД

2. Заседание на Педагогическия съвет – 18.11.2026 г.

Дневен ред:

1. Санкции на ученици.

Докладват: Класните ръководители

2. Отчетна информация на директора и ЗДУПД относно контролната дейност в училището.

Докладват: Директор и ЗДУПД

3. Избор на комисия за подготовка и честване на патронния празник на гимназията.

Докладва: Директор

4. Разни.

3. Провеждане на занятие по Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: 16.11.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 г.

1. Подаване на заявления за квалификационни изпити през януарската сесия.

Срок: до 15.12.2026 г.

Отговорник: ЗДУПД

2. Организиране на Вапцарови дни.

Срок: 01.12–04.12.2026 г.

Отговорник: Комисия

3. Тържествено отбелязване на патронния празник на гимназията.

Срок: 04.12.2026 г.

Отговорник: Комисия

4. Коледна ваканция.

Срок: 24.12.2026–03.01.2027 г. включително.**

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 г.

1. Провеждане на изпитна сесия за ученици от минали години – XII клас.

Отговорник: ЗДУПД

2. Заседание на Педагогическия съвет – 06.01.2027 г.

Дневен ред:

1. Приемане на балообразуващите предмети за специалностите в гимназията по държавния план-прием за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

2. Доклади на учителите за оформяне на срочни оценки на ученици за I учебен срок, чиито отсъствия не позволяват оформянето на такива.

Докладват: Учителите

3. Отчетна информация на директора и ЗДУПД относно контролната дейност в училището.

Докладват: Директор и ЗДУПД

4. Санкции на ученици.

Докладват: Класните ръководители

3. Провеждане на училищния кръг на олимпиадите по учебни предмети.

Срок: съгласно графика, утвърден от МОН

Отговорници: Учителите

МОН е публикувало отделна заповед за графиците на ученическите олимпиади и националните състезания за учебната 2026/2027 г.

4. Утвърждаване на седмичното разписание за II учебен срок.

Срок: 29.01.2027 г.

Отговорник: Директор

5. Приключване на занятията за I учебен срок за всички паралелки.

Срок: 29.01.2027 г.

Отговорници: Учителите

6. Междусрочна ваканция.

Срок: 30.01.2027–02.02.2027 г. включително, за всички класове.**

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Съставяне на график за провеждане на класните работи за втория учебен срок

Срок: 08.02.2027 г.

Отг.: ЗДУПД

2. Провеждане на училищен кръг на състезанието „Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС“

3. Заседание на Педагогическия съвет с дневен ред – 17.02.2027 г.

1. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателната работа за първия учебен срок и набелязване на мерки за подобряването им.

Докладва: Директор

2. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директора.

Докладват: Директор и ЗДУПД

3. Приемане на график за провеждане на класни и контролни работи през втория учебен срок.

Докладва: ЗДУПД

4. Разни.

4. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити

Срок: 04.02.2027–19.02.2027 г.

Отг.: Директор

МЕСЕЦ МАРТ

1. Тържествено честване на 3 март и 8 март в часовете на класа и в училището

Отг.: Учителите по история и класните ръководители

2. Заседание на Педагогическия съвет с дневен ред – 10.03.2027 г.

1. Санкции на ученици от VIII–XII клас.

Докладват: Класните ръководители

2. Отчетна информация на директора и ЗДУПД относно контролната дейност в училището.

Докладва: Директор

3. Избор на комисия за подготовка и отбелязване на Деня на Земята.

Докладва: Директор

4. Разни.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Пролетна ваканция

- 03.04.2027–11.04.2027 г. включително – за учениците от I–XI клас;
- 08.04.2027–11.04.2027 г. включително – за учениците от XII клас.

2. Заседание на Педагогическия съвет с дневен ред – 21.04.2027 г.

1. Предложение за номинация на учител за присъждане на наградата „Анастасия Тошева“.

Докладва: Директор

2. Предложение за номинация за награждаване на учители с почетната грамота „Неофит Рилски“.

Докладва: Директор

3. Отчетна информация на директора и ЗДУПД относно контролната дейност в училището.

Докладва: Директор

4. Доклад за подготовката на панорамата на професионалното образование.

Докладва: Директор

5. Разни.

3. Провеждане на рекламна кампания за изпълнение на план-приема за учебната 2027/2028 година, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

Отг.: Комисия

4. Отбелязване на Месеца на безопасността на движението по предварително изготвен план

Срок: 23.04.2027 г.

Отг.: Комисия по БДП

5. Проверка на учебната документация

Отг.: Директор, ЗДУПД

МЕСЕЦ МАЙ

1. Честване на 9 май в часовете на класа

Отг.: Класните ръководители

2. Издаване на служебни бележки за допускане до държавни зрелостни изпити и обявяване в училището на разпределението на зрелостниците по зали

Срок: до 18.05.2027 г.

Отг.: Директор и ЗДУПД

3. Изпращане на випуск 2027 г.

Срок: 15.05.2027 г.

Отг.: Комисия по изпращането

4. Приключване на проверката и оценяването на знанията на учениците от XII клас

Срок: 13.05.2027 г.

Отг.: Учителите

5. Представяне на доклади от класните ръководители на XII клас за изготвяне на график за поправителната сесия

Срок: 30.05.2027 г.

Отг.: Класните ръководители

6. Заседание на Педагогическия съвет с дневен ред – 14.05.2027 г.

1. Провеждане на инструктаж на квесторите за ДЗИ – май–юни 2027 г.

Докладва: Директор

2. Приемане на доклади с резултатите от приключването на учебната година за XII клас.

Докладват: Класните ръководители на XII клас

3. Запознаване с реда и условията за провеждане на поправителните изпити на учениците от XII клас в дневна форма на обучение – майска сесия, считано от 19.05.2027 г.

Докладва: ЗДУПД

4. Отчетна информация на директора и ЗДУПД относно контролната дейност в училището.

Докладва: Директор

5. Избор на комисия за подготовка и организация на празника на славянската писменост – 24.05.2027 г.

6. Разни.

7. Тържествено изпращане на завършващите и организиране на абитуриентски бал

Срок: 14.05.2027 г.

Отг.: Класните ръководители на XII клас

8. Провеждане на ДЗИ по български език и литература

Дата: 19.05.2027 г.

Начало: 8:30 ч.

Отг.: Директор

9. Провеждане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ЗДИППК)

Дата: 21.05.2027 г.

Начало: 8:30 ч.

Отг.: Директор

10. Тържествено честване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

Срок: 24.05.2027 г.

Отг.: Директор

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Честване на Деня на Ботев

Отг.: Класните ръководители, Комисия по туризъм

2. Обявяване на резултатите от държавните зрелостни изпити

Срок: съгласно графика на МОН

Отг.: Директор

3. Организиране на групите по разширена професионална подготовка (РПП) и обучението по модул „Физическо възпитание и спорт“ (ФВС) за учебната 2027/2028 година

Срок: 21.06.2027–25.06.2027 г.

Отг.: ЗДУПД

4. Провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на професионална квалификация

Срок: до 05.06.2027 г.

Отг.: ЗДУПД

5. Провеждане на национално външно оценяване с учениците от X клас

- Български език и литература – 18.06.2027 г.
- Математика – 21.06.2027 г.

6. Приключване на проверката и оценяването на знанията на учениците от VIII, IX, X и XI клас

Срок: 28.06.2027 г.

Отг.: Учители и класни ръководители

7. Заседание на Педагогическия съвет с дневен ред – 30.06.2027 г.

1. Отчитане на резултатите от приключването на втория учебен срок и учебната година за VIII и IX клас.

Докладват: Класните ръководители

2. Запознаване с графика за поправителната сесия на учениците от VIII, IX, X и XI клас – 08.07.2027–16.07.2027 г.

Докладва: ЗДУПД

3. Запознаване с графика за поправителната сесия през август за XII клас – 14.08.2027–19.08.2027 г.

Докладва: ЗДУПД

4. Приемане на групите за РПП и модул ФВС за учебната 2027/2028 г.

Докладва: ЗДУПД

5. Избор на комисия за изработване на План за квалификационната дейност за учебната 2027/2028 г.

Докладва: Директор

6. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение/диференцирано заплащане на учители и служители за учебната 2026/2027 г.

Докладва: Директор

7. Разни.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Прием на ученици за учебната 2027/2028 година в VIII клас съгласно графика на МОН за прием на ученици

Срок: съгласно графика на МОН за държавния план-прием за учебната 2027/2028 година.

МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Допускане до ДЗИ – сесия август–септември

Срок: до 18.08.2027 г.

Отг.: Директор

2. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ

Срок: 18.08.2027 г.

Отг.: Директор

3. Заседание на Педагогическия съвет – 19.08.2027 г.

1. Инструктаж на учителите – квестори за ДЗИ август–септември 2027 г.

Докладва: Директор

2. Приемане на училищните учебни планове по всички професии.

Докладва: ЗДУПД

3. Приемане на План за действие за изпълнение на Стратегията за развитие на гимназията за периода 2027–2031 г.

Докладва: Директор

4. Приемане на План за защита при бедствия.

Докладва: ЗДУПД

5. Приемане на формите на обучение.

Докладва: ЗДУПД

6. Избор на комисии:

- за Правилника за дейността на гимназията;
- за тържественото откриване на учебната година;
- за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;
- за борба с противообществените прояви;
- по БДП;
- по туризъм;
- по спорт;
- методически екипи;
- по ЗБУТ;
- по гражданско образование и възпитание;
- за противодействие на корупцията;
- за защита от дискриминация;
- за работа на училищната комисия за превенция на насилието над деца;
- за създаване и приемане на Етичен кодекс на училищната общност;
- училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище.

7. Приемане на групите по спортни дейности в гимназията за VIII клас съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

Докладва: ЗДУПД

8. Приемане на План за квалификационната дейност на гимназията.

Докладва: Председателят на комисията по квалификационна дейност

9. Разни.

4. Провеждане на държавни зрелостни изпити – сесия август–септември 2027 г.

- Български език и литература – 20.08.2027 г., начало 8:30 ч.
- Втори задължителен държавен зрелостен изпит – 23.08.2027 г., начало 8:30 ч.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Попълване на незаетите места след четвърти етап на класиране и записване за VIII клас

Срок: определя се от директора съгласно графика на МОН.

2. Провеждане на поправителна сесия за VIII, IX, X и XI клас и за ученици в самостоятелна форма на обучение

Срок: 01.09.2027–10.09.2027 г.

Отг.: ЗДУПД

3. Обявяване на резултатите от ДЗИ

Срок: съгласно графика на МОН

Отг.: Директор

4. Провеждане на държавен изпит – практика на професията за придобиване на професионална квалификация

Срок: до 02.09.2027 г.

5. Осигуряване на протокол за оценка на седмичното разписание на учебните занятия за новата учебна година

съобразно хигиенните изисквания за провеждане на образователния процес и изискванията на РЗИ

Срок: по график

Отг.: ЗДУПД

6. Участие в септемврийските съвещания

Срок: по график на РУО

Отг.: Учителите

7. Подготовка за учебната 2027/2028 година – работа по екипи

8. Заседание на Педагогическия съвет – 08.09.2027 г.

1. Анализ на образователно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директор

2. Приемане на годишен план за дейността на гимназията за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор

3. Приемане на планове по раздели, както следва:

- Правилник за дейността на гимназията;
- План-сценарий за тържественото откриване на учебната година;
- План за борба с противообществените прояви;
- План по БДП;
- План на комисията по туризъм;
- План за работа на комисията по спорт;
- План за работа на методическите екипи;
- Правилник за здравословни и безопасни условия на труд;
- Програма по гражданско образование и възпитание;
- План за работа на комисията за противодействие на корупцията;
- План за училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище;
- Програма за защита от дискриминация.

4. Приемане на учебни програми по разширена професионална подготовка и разширена подготовка за VIII, IX, X, XI и XII клас.

Докладват: Директорът и учителите

5. Разни.