



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”
СТАРА ЗАГОРА**

24.9.2026 г.

X X

инж. Боян Илиев

Директор

Подписано от: BOYAN DIMITROV ILIEV

Утвърдил:

инж. Боян Илиев

Директор на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“

Стара Загора

Съгласно Заповед №77 /23.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

**УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“
СТАРА ЗАГОРА**

2026/2027 учебна година

СЪДЪРЖАНИЕ:

Въведение

Нормативна основа и принципи

Раздел 1 – Основни положения

Раздел 2 – Права и отговорности на участниците в училищната общност

2-1. Педагогически специалисти и служители в училището

2-2. Подкрепа за личностно развитие на децата в училището

2-3. Обществен съвет

Раздел 3 – Морални отговорности към семейството

Раздел 4 – Взаимоотношения с колегите

Раздел 5 – Лично поведение

Раздел 6 – Морални отговорности към обществото

Раздел 7 – Професионално поведение

Раздел 8 – Конфликт на интереси

Раздел 9 – Комисия по етика

Раздел 10 - Цели и средства на етичната комисия

Раздел 11 – Санкции и отговорности

Раздел 12 – Стандарти за обслужване на гражданите

Раздел 13 – Заключителни разпоредби

ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящият Етичен кодекс е създаден на основание чл. 175, ал.1,2 и 3 от Закона за училищно и предучилищно образование и разработен от комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и имат за цел :

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, от които следва да се ръководи педагогическият и обслужващият персонал в училището. Работещите с деца трябва да знаят и спазват тези правила в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
4. Да подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае и посочи моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенция на ООН за правата на детето
Европейска харта за правата на човека
Конституция на Република България
Закон за защита правата на детето
Закон за защита правата на човека
Закон на предучилищно и училищно образование
Стандарт за приобщаващо образование

ПРИНЦИПИ:

Спазване на Конституцията и законите на Република България
Грижата за живота и здравето на детето е на първо място;
Детето е личност и всички дейности по неговото образование и възпитание следва да осигуряват възможности за неговото развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;

Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

Създаване и поддържане на колегиални отношения: учтивост, уважение, взаимопомощ.

ОБХВАТ:

Етичният кодекс се отнася за ръководството на училището, всички учители и служители на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора. Има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2 (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като сестреят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на Гимназията не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Раздел II

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА 1 Педагогически специалисти и служителите и техните морални отговорности към детето

Чл.3 (1) Работещите с деца изпълняват своите функции като се ръководят от основните ценности и принципи:

т. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

т. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т. 4. На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 4 Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 5 Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 6 Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 7 Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 8 Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 9 Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 10 Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 11 Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 12 Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното

и физическото развитие на детето.

Чл. 13 Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 14 Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 15 Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 16 Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 17 Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 18 Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 19 При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 20 Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 21 Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 22 Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

ГЛАВА 2 – ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Чл. 23 ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните иместни органи и структури и доставчици на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на Гимназията.

Чл. 24 Подкрепата за личностно развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за дейността в ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора.

Чл. 25 Екипната работа между учителите и другите специалисти включва обсъждане на проблемни обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 26(1) Общата подкрепа се осигурява на всички ученици

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа на личностно развитие на Гимназията.

(3) Екипът за подкрепа на личностно развитие със заповед на Директора за определен ученик по чл. 178, ал.2 от ЗПУО.

Чл. 27 Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

- идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване
- извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика

- изготвя и реализира план за подкрепа
- изпълнява и други функции, предвидени в Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование

ГЛАВА 3 – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 28 (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТНОШЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ МЕЖДУ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ И СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 29 Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 30 Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 31 Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения в техен интерес.

Чл. 32 Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да го включваме във вземането на решения.

Чл. 33 Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина по който работим с детето.

Чл. 34 Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 35 Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 36 Да осигуряваме конфиденциалност на информация и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, в които имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 37 Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 38 В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Чл. 39 Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

Чл. 40 Родителите имат задълженията да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

Чл. 41 Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователни практики, предлагани от педагогическите специалисти.

Чл. 42 Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и /или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители и ученици.

Чл. 43 Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат училищната общност в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия , с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

Раздел IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 44 Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 45 Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 46 Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Чл. 47 Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Раздел V

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 48 (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 49 Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора.

Чл. 50 Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.

Чл. 51 (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 52 Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 53 При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора, следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 54 Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 55 Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 56 Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от страна на обществото.

Чл. 57 Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 58 Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Чл. 59 Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 60 (1) Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

(2) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(3) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 61 Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора.

Чл. 62 Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да

доведат до пристрастеност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 63 Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 64(1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Служителят информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 65 Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица.

Чл. 66 Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 67 Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 68 (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора се създава четиричленна комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Общото събрание за срок от една година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Общото събрание.

Чл. 69 (1) Комисията по етика:

разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс.

- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет/Общо събрание.

Чл. 70 Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 71 (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 72 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора.

РАЗДЕЛ X

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 73. (1) Да защитава правото на учителите и служителите на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора;

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове;

(6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XI

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 74. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителят към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 75. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

3. информиране на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XII

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 76. (1) Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяйте се с другите така, както вие искате да се отнасят към вас.

(2) Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

(3) Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на

заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

(4) Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремешът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

(5) Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

(6) Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

(7) Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

(8) Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

(9) Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на гимназията. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

(10) Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си.

РАЗДЕЛ XIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1 При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

2 Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

3 Неразделна част от настоящия кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

4 Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на всички учители и служители на училището.

5 При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

6 Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

7 Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване

8 Настоящият Етичен кодекс е приет на Общо събрание на учители и служители на ПГМТТ „Н. Й. Вапцаров“, Стара Загора с Протокол №1 / 23.09.2026 г.